

**S T A T U T**

**Zespołu Szkół Nr 9**

**w Suwałkach**

**GIMNAZJUM NR 4**

w Suwałkach

**Suwałki 2017**

## **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”.
2. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61; poz. 624, ze zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późniejszymi zmianami).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225, z późn. zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. z 2005 r. Nr 58, poz. 504).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 959).
10. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

11. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę -Prawo oświatowe.  
( Dz. U. z 2017 r. poz. 60).

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

#### § 1

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół nr 9 w Suwałkach Gimnazjum nr 4 w Suwałkach.
2. Siedziba i adres szkoły: Miasto Suwałki, 16 – 400 Suwałki, ul. Klonowa 51.

#### § 2

1. Na pieczęciach szkoły używana jest nazwa szkoły w pełnym brzmieniu.
2. Szkoła używa pieczęci:
  - 1) prostokątnej o treści: ZESPÓŁ SZKÓŁ nr 9 GIMNAZJUM nr 4 w Suwałkach;
  - 2) okrągłej urzędowej z godłem w środku i napisem w otoku: GIMNAZJUM NR 4 W SUWAŁKACH.

#### § 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Suwałki.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.
3. Szkoła działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 4

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 5

1. Ilekroć w przepisach statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 9 w Suwałkach Gimnazjum nr 4 w Suwałkach;
  - 2) zespole – należy rozumieć Zespół Szkół nr 9 w Suwałkach;
  - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole;
  - 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły;
  - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych uczniów.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA

#### § 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz uwzględniające Program wychowawczy szkoły i profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie i jako szkoła publiczna w szczególności:
  - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
  - 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły oraz w uzasadnionych przypadkach uczniów z innych obwodów za zgodą dyrektora szkoły, w ramach wolnych miejsc;
  - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
  - 4) realizuje ustalone podstawy programowe;
  - 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno- pedagogiczną;
  - 6) nie pobiera opłat od rodziców za przekazywanie w jakiegokolwiek formie informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci.
3. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia.  
Szczegółowymi celami szkoły są między innymi:
  - 1) wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności niezbędne do nauki na wyższych szczeblach edukacji;
  - 2) przygotowanie uczniów do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dużego wysiłku intelektualnego i fizycznego, wdrażanie ich do przejmowania odpowiedzialności za własne zdrowie, rozwój i proces uczenia się;
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego zdolności twórczych;
  - 4) respektowanie chrześcijańskiego systemu wartości, rozwijanie poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego.

## § 7

1. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela. W realizacji tych zadań współuczestniczą także inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.

2. Zadania szkoły:

- 1) tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracownikom, a w szczególności uczniom uwzględniając niżej wymienione zasady:
  - a) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych
  - b) i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
  - c) za bezpieczeństwo w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów nauczycieli;
  - d) nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni, przed salami gimnastycznymi;
  - e) za bezpieczeństwo w czasie imprez szkolnych odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w tym czasie;
  - f) za bezpieczeństwo na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej poza terenem szkoły odpowiada kierownik wycieczki i opiekun (opiekunowie) grupy;
  - g) wychowawcy klas pierwszych w pierwszych dniach września mają obowiązek przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa w szkole, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej;
  - h) g) za zatrudnianie agencji ochrony do zabezpieczenia imprez szkolnych
  - i) w szczególności dyskotek odpowiada dyrekcja szkoły i organizator;
  - j) za zamontowanie ( w ramach posiadanych środków finansowych) elektronicznego systemu monitorującego teren szkoły i jej najbliższe otoczenie odpowiada dyrekcja szkoły;
  - k) za korzystanie w razie konieczności z doraźnej pomocy policji, straży miejskiej lub innych wyspecjalizowanych służb odpowiadają psycholog, wychowawcy i dyrekcja szkoły;
- 1) za stałą współpracę z policją w ramach profilaktyki antynarkotykowej odpowiadają psycholog, wychowawcy i dyrekcja szkoły.

- 2) uwzględnianie w działalności szkoły indywidualnych potrzeb oraz możliwości emocjonalnych i poznawczych uczniów, zapewnienie im bezpieczeństwa i warunków niezbędnych do ich rozwoju z jednoczesnym uwzględnieniem zasad promocji i ochrony zdrowia;
- 3) stosowanie systemu pomocy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- 4) umożliwienie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
- 6) stosowanie efektywnych metod pracy, dostosowanych do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
- 7) umożliwienie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji;
- 8) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły poprzez między innymi:
  - a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników szkoły w różnych formach doskonalenia zawodowego;
  - b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy szkolnej;
  - c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów w testach zewnętrznych i wewnętrznych, udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych formach rywalizacji;
  - d) monitorowanie i ewaluację poziomu i efektywności pracy szkoły w poszczególnych obszarach jej funkcjonowania;
  - e) współpracę z rodzicami uczniów, uwzględnianie w pracy szkoły ich opinii i oczekiwań.

## § 8

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 9

1. W ramach środków finansowych określonych przez organ prowadzący szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów.
2. W pierwszej kolejności organizowane są zajęcia wynikające z potrzeb rozwojowych uczniów oraz ich zainteresowań i talentów.

3. Uczeń uczestniczy w zajęciach, o których mowa w ust.1 za zgodą rodziców. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest nieodpłatny.
4. Na terenie szkoły mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe. Zasady udziału w tych zajęciach określają odrębne umowy.

#### § 10

1. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła organizuje opiekę i pomoc psychologiczno – pedagogiczną współpracując z poradnią psychologiczno- pedagogiczną, a także pomoc materialną, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zakres pomocy, o której mowa w ust.1 uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz współpracujących z nią organów.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Zadania, o których mowa w ust.1 mogą być realizowane z udziałem wolontariuszy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 11

1. Zadania szkoły, o których mowa w §7 są realizowane we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów/ prawnymi opiekunami;
  - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
  - 3) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 4) innymi szkołami, przedszkolami i placówkami;
  - 5) stowarzyszeniami i innymi organizacjami, a w szczególności organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i/albo rozszerzenie bądź wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 6) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
  - 7) strażą miejską, policją i innymi służbami i organami działającymi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.

#### § 12

1. Współdziałanie szkoły z rodzicami/ opiekunami prawnymi w zakresie zasad i form nauczania, wychowania i profilaktyki odbywa się na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, z poszanowaniem prawa rodziców do wychowania dzieci zgodnie z ich własnymi przekonaniami, o ile nie naruszają one chronionej prawem sfery dóbr osobistych innych członków społeczności szkolnej.

2. Szkoła w zakresie wychowania pełni funkcję uzupełniającą i wspomagającą w stosunku do rodziców.

#### § 13

1. Szkoła realizuje Program wychowawczy i Program profilaktyki.
2. Program wychowawczy obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
3. Program profilaktyki dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego, obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Programy, o których mowa w ust. 1-3 uwzględniają możliwe do zapewnienia i optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

### ROZDZIAŁ III

#### KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY

#### § 14

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) rada rodziców;
  - 4) samorząd uczniowski.
2. Organy szkoły współpracują ze sobą oraz rozwiązują zaistniałe konflikty poprzez:
  - 1) zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach;
  - 2) swoich kompetencji;
  - 3) wymianę informacji między sobą o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
  - 4) współdziałanie w sprawach wychowawczych opiekuńczych.

#### § 15

#### **Dyrektor szkoły**

1. Szkołą kieruje dyrektor, któremu stanowisko powierzone jest zgodnie z art. 36 i art.36a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością dydaktyczno wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;



- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, w tym:
  - a) we współpracy z innymi nauczycielami, zajmującymi stanowiska kierownicze w szkole, planuje, organizuje i przeprowadza ocenę efektów pracy szkoły;
  - b) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego;
  - c) przed zakończeniem każdego roku szkolnego opracowuje i przedstawia radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców informację o realizacji planu nadzoru pedagogicznego;
  - d) przekazuje pracownikom informacje o aktualnych przepisach prawa i problemach oświatowych oraz kontroluje przestrzeganie przepisów prawa,
  - e) diagnozuje i ocenia działalność dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz inną jej działalność statutową w całości lub w wybranych obszarach;
  - f) inspiruje i wspomaga nauczycieli w wykonywaniu zadań dydaktycznych; wychowawczych i opiekuńczych oraz w podejmowaniu przez nauczycieli innowacji pedagogicznych, metodycznych, organizacyjnych;
  - g) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy;
  - h) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli;
  - i) dokonuje, na podstawie gromadzonych informacji, oceny pracy oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - j) opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - k) opracowuje program poprawy efektywności kształcenia i wychowania w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów;
  - l) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
- 3) sprawuje kontrolę spełniania, przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, obowiązku szkolnego;
- 4) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające na terenie szkoły obrót używanymi podręcznikami;
- 5) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji; w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

- 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego, podejmuje działania w zakresie profilaktyki zdrowia;
  - 7) przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady pedagogicznej, kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
  - 8) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez radę pedagogiczną niezgodnie z prawem, zawiadamiając o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
  - 9) opracowuje projekt planu finansowego oraz dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także zapewnia administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
  - 10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 11) pełni obowiązki przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego podczas egzaminu gimnazjalnego, odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 13) wykonuje inne zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
  - 4) organizacji pracy, opracowując regulamin pracy;
  - 5) tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, opracowując regulamin tego funduszu.

4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim w zakresie i formie określonej odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
  - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
  - 2) tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole oraz atmosfery sprzyjającej rozwojowi szkoły;
  - 3) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz opiniodawczych;
  - 4) wykonywanie zarządzeń i zaleceń wydawanych przez organy nadzorujące szkołę;
  - 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
  - 6) właściwe gospodarowanie mieniem szkoły.
6. Na umotywowany wniosek rodzica, wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego, po przeanalizowaniu sytuacji wychowawczo – dydaktycznej w oddziałach i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dyrektor szkoły może przenieść ucznia do klasy równoległej.

## § 16

### **Wicedyrektor i inne stanowiska kierownicze**

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Powierzenia tych stanowisk oraz odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły, zachowując procedury określone odrębnymi przepisami.
4. Wicedyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) zastępuje w czynnościach służbowych dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole;
  - 2) przygotowuje projekty dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, zgodnie z poleceniami dyrektora;
  - 3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli przydzielonych specjalności i poziomów nauczania;
  - 4) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą wg ustalonego harmonogramu.
5. Uprawnienia wicedyrektora:

- 1) z upoważnienia dyrektora jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla wszystkich nauczycieli i innych pracowników szkoły podczas pełnienia bieżącego nadzoru nad szkołą;
  - 2) decyduje o bieżących sprawach procesu dydaktycznego oraz wychowawczo-opiekuńczego w całej szkole;
  - 3) pełniąc nadzór pedagogiczny, ma prawo do formułowania projektu oceny podległych bezpośrednio nauczycieli, ma także głos doradczy w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców, prowadzi obserwacje;
  - 4) ma prawo do wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli;
  - 5) ma prawo do używania pieczętki o treści „wicedyrektor szkoły” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
6. Wicedyrektor służbowo odpowiada przed dyrektorem szkoły w szczególności za:
- 1) wykonywanie zarządzeń i poleceń wydawanych przez dyrektora szkoły;
  - 2) poziom i efekty nadzoru pedagogicznego oraz stan doskonalenia zawodowego nauczycieli, dla których jest bezpośrednim przełożonym;
  - 3) bezpieczeństwo osób i majątek szkoły podczas bieżącego nadzoru nad szkołą.
7. Kierownik administracyjny jest bezpośrednim zwierzchnikiem wobec pracowników obsługi szkoły. Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika administracyjnego ustala dyrektor szkoły.

## § 17

### **Rada Pedagogiczna**

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;

- 2) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
  - 4) w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane:
- 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 2) z inicjatywy jej przewodniczącego;
  - 3) z inicjatywy organu prowadzącego szkołę;
  - 4) na wniosek, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
7. Przewodniczący ma prawo wskazać osobę, która, w szczególnych przypadkach, w jego zastępstwie poprowadzi zebranie rady pedagogicznej.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie karnego przeniesienia ucznia z klasy do klasy oraz wystosowania wniosku do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
  - 6) przyznawanie uczniom nagród, wyróżnień i udzielanie kar;
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia zgody na egzamin klasyfikacyjny lub drugi egzamin poprawkowy w przypadkach określonych odrębnymi przepisami;
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 9) zatwierdzenie na wniosek dyrektora regulaminów szkolnych.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza arkusz organizacyjny zespołu, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznawanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień oraz wnioski o przyznanie nagród dla dyrektora, zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 6) powierzenie nauczycielom stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w szkole;
  - 7) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły przez organ prowadzący bez konkursu lub, gdy w drodze konkursu nie został wyłoniony kandydat na dyrektora szkoły;
  - 8) włączenie programu nauczania ogólnego opracowanego przez nauczyciela do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 9) udzielenie zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki;
  - 10) przyznanie uczniom, zgodnie z odrębnymi przepisami, stypendium za wyniki w nauce;
  - 11) ustalenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, dodatkowych dni wolnych od zajęć.
12. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian w statucie i uchwała je.
  13. Rada pedagogiczna realizuje Program wychowawczy szkoły i Program profilaktyki szkoły uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
  14. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, lub wystąpić z wnioskiem do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
  15. Rada pedagogiczna wyłania spośród swoich członków przedstawicieli do komisji konkursowej przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora szkoły.
  16. Rada pedagogiczna rozpatruje skierowane do niej wnioski rady rodziców, samorządu uczniowskiego oraz innych organów, osób i instytucji, dotyczące spraw szkoły.
  17. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jego członków.
  18. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu. Zebrania rady są protokołowane.
  19. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli albo innych pracowników szkoły.

## § 18

### **Rada Rodziców**

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców ogółu uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału, z zachowaniem zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory, o których mowa w ust. 2 przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu i winien zawierać w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły;
  - 3) zasady wydatkowania funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, a także organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców w szczególności należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o ile taki został opracowany;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego;
  - 4) wyrażanie opinii w sprawie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 5) wyrażenie opinii w sprawie dopuszczenia przez dyrektora i włączenie do szkolnego zestawu programów, programu kształcenia ogólnego, opracowanego przez nauczyciela zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 6) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
  - 7) opiniowanie projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 8) wnioskowanie do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
  - 9) wyrażenie opinii w sprawie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację;

- 10) ustalanie w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzoru stroju szkolnego oraz określanie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego tego stroju.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania środków określa regulamin, o którym mowa w ust.4.

## § 19

### **Samorząd Uczniowski**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorzodem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu, o którym mowa w ust.3 nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, prowadzenia tablicy ogłoszeń;
  - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, proekologicznej oraz rozrywkowej zgodnie z możliwościami organizacyjnymi szkoły, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
  - 5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## § 20

### **Inne organy szkoły**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i/albo rozszerzanie bądź wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.



2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

#### § 21

##### **Zasady współdziałania organów szkoły oraz rozstrzygania sporów między nimi**

1. W ramach swoich kompetencji, w zgodzie z postanowieniami statutu szkoły oraz własnymi regulaminami, organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji.
2. Organy szkoły są zobowiązane ściśle współpracować ze sobą we wszystkich kluczowych sprawach, dotyczących szkoły i dla jej dobra.
3. Dyrektor szkoły współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów szkoły, którzy reprezentują je i działają w ich imieniu.
4. Wszelkie wnioski, uwagi i opinie formułowane przez organy szkoły w ramach ich kompetencji, kierowane pod adresem dyrektora szkoły i/lub innych organów szkoły wymagają formy pisemnej.
5. Każdy z organów informuje pozostałe organy o wprowadzeniu zmian w regulaminach własnej działalności.
6. Zasady rozstrzygania sporów między organami szkoły:
  - 1) umożliwia się rozwiązywanie kwestii spornych między organami szkoły poprzez powołanie komisji obejmującej po dwóch przedstawicieli zainteresowanych organów oraz dyrektora szkoły;
  - 2) powołana komisja podejmuje decyzje drogą kompromisu lub konsensusu;
  - 3) jeżeli członkowie komisji nie dochodzą do porozumienia, dyrektor szkoły zarządza głosowanie: wtedy decyzje zapadają zwykłą większością głosów;
  - 4) w szczególnych przypadkach, od decyzji komisji zainteresowanym organom służy odwołanie do organu nadzorującego szkołę.

## ROZDZIAŁ IV

### ORGANIZACJA SZKOŁY

#### § 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Minimalna liczba uczniów w oddziale wynosi 20. W przypadku, gdy, u co najmniej jednego ucznia występują niepełnosprawności sprzężone, ww. ilość uczniów może być obniżona o 2.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust.2.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.
5. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
6. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.

#### § 23

1. W szkole organizowane są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno – wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotu;
  - 2) dodatkowe zajęcia dydaktyczno – wychowawcze włączone do ramowego planu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 3) zajęcia o charakterze terapeutyczno – wychowawczym, z uwzględnieniem zajęć rozwijających, kompensacyjnych i usprawniających;
  - 4) zajęcia socjoterapeutyczne organizowane dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne;
  - 5) zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze;
  - 6) zajęcia w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
  - 7) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Wymiar i zasady organizacji zajęć, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w art.9 ust.1-3 w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły, stosownie do posiadanych środków finansowych oraz dodatkowe zajęcia odpłatne, o których mowa w art.9 ust.4.

#### § 24

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30-60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas zajęć pozalekcyjnych obejmuje jednostkę lekcyjną lub jej wielokrotność.

#### § 25

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem (sal lekcyjnych);
  - 2) biblioteki;
  - 3) stołówki szkolnej;
  - 4) gabinetu lekarskiego oraz pomieszczeń administracyjno – gospodarczych;
  - 5) sali gimnastycznej oraz zespołu urządzeń rekreacyjnych i sportowych.

#### § 26

### **Biblioteka**

1. Na terenie szkoły funkcjonuje biblioteka.
2. Biblioteka stanowi integralną część szkoły, pełniąc rolę interdyscyplinarnego centrum informacji medialnej.
3. Zadaniem biblioteki jest:
  - 1) wspomaganie procesu nauczania i wychowania;
  - 2) wspomaganie edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów;
  - 3) rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów, wyrabianie nawyku czytania i uczenia się;
  - 4) przygotowanie uczniów do samokształcenia poprzez tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania informacji z różnych źródeł;
  - 5) popularyzacja wiedzy pedagogicznej i wspieranie pracy oraz kształcenia ustawicznego nauczycieli.
4. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły.
5. Zbiory biblioteczne podlegają kontroli za pomocą skontrum, które powinno być przeprowadzone raz na 4 lata.
6. Biblioteka gromadzi i udostępnia:
  - 1) lektury szkolne podstawowe i uzupełniające;
  - 2) wydawnictwa informacyjne, dostępną literaturę popularno - naukową i encyklopedyczną;
  - 3) podręczniki szkolne i programy nauczania dla nauczycieli, książki pomocnicze;
  - 4) wydawnictwa z zakresu psychologii, metodyki, pedagogiki, socjologii i filozofii;

- 5) beletrystyczną literaturę młodzieżową;
- 6) wybrane czasopisma młodzieżowe, czasopisma metodyczne i pedagogiczne;
- 7) zbiory audiowizualne;
- 8) edukacyjne programy komputerowe;
- 9) inne materiały przeznaczone do rozpowszechniania;
- 10) bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe od roku szkolnego 2015/2016 dla klas I oraz zapewnienia kolejnym rocznikom uczniów dostęp do w/w pomocy edukacyjnych ( szczegółowe warunki korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych przez uczniów określa „ Szkolny regulamin korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych”. )
7. Biblioteka dąży, na miarę możliwości finansowych szkoły, do zorganizowania nowoczesnego warsztatu biblioteczno – informacyjnego, umożliwiającego realizację zadań określonych w ust.3.
8. Biblioteka udostępnia swoje zbiory przez 5 dni w tygodniu w określonych godzinach, zgodnie z rozkładem pracy.
9. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa obowiązujący Regulamin biblioteki.
10. Wszystkie wypożyczone książki i materiały powinny być zwrócone przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
11. Czytelnicy opuszczający szkołę (uczniowie i pracownicy) zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot książek i materiałów wypożyczonych z biblioteki.
12. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, którego obowiązki obejmują:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów;
  - 2) prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach, bibliotece i czytelnictwie;
  - 3) poznawanie czytelników rzeczywistych i pozyskiwanie potencjalnych;
  - 4) udzielanie porad w doborze lektury, zależnie od potrzeb i zainteresowań;
  - 5) pracę pedagogiczną z czytelnikami, w tym szczególnie prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego oraz indywidualny instruktaż w tym zakresie;
  - 6) realizację programu ścieżki edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania;
  - 7) prowadzenie różnorodnych form bibliotecznych zajęć pozalekcyjnych;
  - 8) współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami kół zainteresowań, rodzicami, bibliotekarzami bibliotek pozaszkolnych w celu realizacji zadań;

- 9) pracę organizacyjno-techniczną polegającą na selekcjonowaniu i konserwacji zbiorów oraz organizowaniu i unowocześnianiu warsztatu informacyjnego.
13. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada w szczególności za:
- 1) prawidłowe pod względem formalnym, finansowymi i organizacyjnym wprowadzenie książek na stan majątkowy biblioteki oraz ich kasowanie ze stanu;
  - 2) organizację pracy biblioteki zgodnie z jej zadaniami;
  - 3) stan powierzonego mu mienia, w tym szczególnie księgozbioru;
  - 4) podejmowanie działań w kierunku dostosowywania zbiorów do aktualnych potrzeb szkoły i czytelników;
  - 5) tworzenie atmosfery sprzyjającej rozwojowi czytelnictwa wśród uczniów i nauczycieli.
14. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami i ośrodkami informacyjnymi.
15. W ramach współpracy z nauczycielami gromadzony jest księgozbiór w celu wspomagania i unowocześniania procesu dydaktycznego i wychowawczego.
16. Rodzice uczniów mają prawo korzystania ze zbiorów biblioteki na zasadach określonych w Regulaminie biblioteki.
17. Współpraca z innymi bibliotekami oraz ośrodkami informacyjnymi obejmuje organizowanie lekcji bibliotecznych i innych imprez czytelniczych oraz wymianę materiałów i informacji.
18. Biblioteka finansowana jest z budżetu szkoły.
19. Działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców oraz innych ofiarodawców.

## ROZDZIAŁ V

### ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

#### § 27

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku, z zastrzeżeniem przepisów wydawanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry:
  - 1) semestr pierwszy trwa od pierwszego dnia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym do pierwszego dnia ferii zimowych;

- 2) semestr drugi rozpoczyna się w pierwszym dniu po zakończeniu ferii zimowych i trwa do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
3. Terminy ferii, dni wolnych od zajęć oraz rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze 8dni.
5. Dyrektor powiadamia, w terminie do dnia 30 września danego roku szkolnego uczniów i ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych, o których mowa w ust.1
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, może ustalić inny dodatkowy dzień wolny od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, poza dodatkowymi dniami wolnymi od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust.1, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających na ten dzień w wybraną sobotę.

#### § 28

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym osób pełniących stanowiska kierownicze, liczbę oddziałów, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

#### § 29

1. Każdy oddział dyrektor szkoły powierza opiece jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy, wskazane jest, aby wychowawca prowadził oddział przez cały cykl nauczania (klasy I-III). W szczególnie uzasadnionych wypadkach dyrektor szkoły może odstąpić od tej zasady, zmieniając wychowawcę w czasie trwania cyklu edukacyjnego.

### § 30

#### **Bezpieczeństwo uczniów**

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii.
2. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny, obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów bhp podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć.
4. Opiekun pracowni na początku każdego roku szkolnego opracowuje regulamin określający zasady bezpiecznego korzystania z pracowni; zapoznaje z nim uczniów; kontroluje przestrzeganie zasad regulaminu.
5. W sali gimnastycznej, na boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe nauczyciel sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy i zdyscyplinowanie uczniów. Nauczyciele dostosowują wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać na terenie obiektów sportowych, nie wolno też wydawać uczniom sprzętu sportowego.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznać się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
7. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia nieobecności ucznia w dzienniku lekcyjnym.
8. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli w okresie od 10 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
  - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i nieobowiązkowe za uczniów biorących udział w tych zajęciach w okresie trwania zajęć;

- 2) nauczyciele pełniący, zgodnie z harmonogramem, dyżury podczas przerw w godzinach od 7<sup>45</sup> do ostatniej lekcji danego dnia, za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
  - 3) nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne w okresie 10 minut przed ich rozpoczęciem, o ile zajęcia odbywają się po zakończeniu planowych dyżurów nauczycieli;
  - 4) nauczyciele biblioteki za dzieci przebywające pod ich opieką.
10. Podczas przerw organizowane są dyżury nauczycielskie na korytarzach, holach, w szatni i stołówce szkolnej według opracowanego harmonogramu. Za nauczycieli nieobecnych w szkole dyrekcja wyznacza zastępstwa na dyżurach.
  11. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na zawodach sportowych i innych uregulowane jest odrębnymi przepisami.
  12. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy.
  13. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.
  14. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki oraz teren szkoły zostały objęte nadzorem kamer CCTV.

### § 31

#### **Uczestnictwo w zajęciach szkolnych**

1. Na zajęcia lekcyjne uczeń przychodzi punktualnie, tj. najpóźniej równo z dzwonkiem oznajmującym początek zajęć. Uczniowie czekają na zajęcia przed salą lekcyjną lub w miejscu do tego wyznaczonym. W oczekiwaniu na nauczyciela zachowują się w sposób spokojny i zdyscyplinowany.
2. Uczeń przychodzi na lekcje przygotowany, tj.:
  - a) posiada niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne;
  - b) powtórzył materiał poprzednich zajęć z danego przedmiotu, opanował omawiany materiał, wykonał pracę domową zadaną przez nauczyciela.
3. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych i wykonywać polecenia nauczycieli, zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami.
4. Zachowanie ucznia podczas zajęć szkolnych powinno cechować się dbałością o kulturę języka. Wypowiadanie własnych poglądów i słuchanie wypowiedzi innych odbywać się winno z należytą kulturą i szacunkiem. Niedopuszczalne jest używanie wulgaryzmów,



okazywanie braku szacunku w stosunku do dorosłych i innych uczniów oraz zakłócanie przebiegu zajęć poprzez niewłaściwe zachowanie.

## § 32

### **Zasady zachowania**

1. Uczeń ma obowiązek postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, tj. między innymi:
  - 1) przestrzegać kontraktu klasowego oraz innych ustaleń dotyczących zasad współżycia w zespole;
  - 2) rzetelnie wypełniać obowiązki dyżurnego oraz inne zadania powierzone przez nauczycieli i wychowawców;
  - 3) realizować podjęte dobrowolnie zobowiązania;
  - 4) wykazywać aktywność w życiu szkoły i środowisku;
  - 5) wykazywać troskę o estetykę pomieszczeń, poszanowanie własności prywatnej i publicznej, w tym szczególnie szanowanie mienia szkolnego;
  - 6) w terminie zwracać wypożyczone książki do biblioteki.
2. Uczeń ma obowiązek dbać o honor i tradycje szkoły, w tym:
  - 1) uczestniczyć i godnie zachowywać się podczas uroczystości szkolnych;
  - 2) szanować tradycje szkolne;
  - 3) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
3. Uczeń powinien wykazywać dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób poprzez:
  - 1) nie stwarzanie swoim zachowaniem sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych;
  - 2) reagowanie na krzywdę innych i wszelkie przejawy zła;
  - 3) nieuleganie nałogom;
  - 4) dbałość o higienę osobistą (niedopuszczalne jest przychodzenie do szkoły z ufarbowanymi włosami, makijażem, w niestosownym ubraniu i w ozdobach stwarzających zagrożenie dla zdrowia);
  - 5) zmienianie obuwia;
  - 6) noszenie właściwego stroju szkolnego: codziennego, galowego, gimnastycznego;
  - 7) odpowiednie zachowanie na przerwach (unikanie hałaśliwych i niebezpiecznych zabaw).
4. Ucznia powinno cechować godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, w tym:

- 1) grzeczność i takt w kontaktach z kolegami, nauczycielami i pracownikami szkoły;
  - 2) prawdomówność;
  - 3) okazywanie pomocy kolegom zarówno w nauce jak i w innych sprawach życiowych;
  - 4) tolerancja wobec osób niepełnosprawnych, wywodzących się z innej kultury, wyznających inną religię, okazywanie im akceptacji,
  - 5) niestosowanie przemocy;
  - 6) szacunek dla siebie i innych, własnej i cudzej pracy i jej wytworów.
5. W szkole obowiązuje zakaz posiadania i spożywania przez uczniów i pracowników szkoły alkoholu, narkotyków i innych używek oraz palenia papierosów.
  6. W szkole nie wolno mieć broni oraz narzędzi i substancji zagrażających zdrowiu i życiu innych.
  7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i skutki wynikłe z nieprzestrzegania zakazów określonych w ust. 5 i 6.

### § 33

#### **Obowiązek noszenia na terenie szkoły stroju szkolnego i butów na zmianę**

1. Uczeń ma obowiązek noszenia na terenie szkoły stroju codziennego i galowego.
2. Opis stroju szkolnego:
  - 1) strój codzienny powinien być schludny, estetyczny, pozbawiony ekscentryczności i symboliki związanej z subkulturami;
  - 2) strój galowy składa się:
    - a) dla uczennicy: z białej bluzki z krótkim lub długim rękawem, granatowej lub czarnej spódnicy, ewentualnie spodni,
    - b) dla ucznia: z białej koszuli, granatowych lub czarnych spodni bądź garnituru.
3. Strój galowy obowiązuje we wszystkie święta państwowe, uroczystości szkolne i w dniu egzaminu gimnazjalnego.
4. Szczegółowe zasady konsekwencji nieodpowiedniego stroju uczniowskiego określają Wewnętrzne Zasady Oceniania.
5. Uczeń ma obowiązek noszenia na terenie szkoły butów na zmianę.
6. Opis butów na zmianę: miękkie obuwie o jasnej podeszwie (tenisówki, trampki...).
7. Taki rodzaj butów obowiązuje przez cały rok szkolny.
8. Szczegółowe zasady konsekwencji braku butów na zmianę określają Wewnętrzne Zasady Oceniania.

## § 34

**Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły**

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, uszkodzenie bądź kradzież telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego.
2. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane) oraz innych urządzeń elektronicznych (np. MP3).
3. Telefon lub inne urządzenie mogą być używane poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach).
4. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych czy innych urządzeń na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu / urządzenia bez karty SIM (uczeń sam ją wyjmuje) do „depozytu” za pokwitowaniem - 2 egzemplarze (załącznik nr 1); nauczyciel przekazuje jeden egzemplarz pokwitowania uczniowi, drugi do sekretariatu wraz z urządzeniem.
5. Aparat/ urządzenie odbiera rodzic/ prawny opiekun ucznia, po wcześniejszym wylegitymowaniu się dokumentem ze zdjęciem oraz zwrotem pokwitowania.
6. Jeżeli uczeń nie zechce dobrowolnie oddać telefonu/ urządzenia, nauczyciel powiadamia o takim zajściu wychowawcę wpisując jednocześnie uwagę do dziennika lekcyjnego. Uczeń, który otrzymał taką uwagę nie może otrzymać na koniec semestru/ roku szkolnego oceny z zachowania wyższej niż poprawna.

**ROZDZIAŁ VI****OBOWIĄZEK SZKOLNY**

## § 35

**Obowiązek szkolny**

1. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego.
2. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## § 36

**Uczęszczanie do szkoły. Usprawiedliwianie nieobecności ucznia.**

1. Podstawowym obowiązkiem i prawem ucznia jest systematyczny udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z ustalonym planem zajęć.

2. Udział dziecka w szkolnych zajęciach lekcyjnych jest podstawową formą spełniania obowiązku szkolnego. Na pisemny wniosek rodziców, opiekunów prawnych dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na spełnianie obowiązku szkolnego w innej formie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Za systematyczne uczęszczanie dziecka do szkoły odpowiadają rodzice, opiekunowie prawni.
4. Rodzice obowiązani są poinformować (osobiście lub telefonicznie) wychowawcę klasy o przewidywanej nieobecności dziecka w szkole, jeśli ma trwać dłużej niż dwa dni.
5. Nieobecność ucznia na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych w wymiarze przekraczającym połowę tych zajęć jest podstawą do nie klasyfikowania ucznia.
6. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może wynikać z jego choroby lub ważnych spraw rodzinnych.
7. Każda nieobecność musi zostać usprawiedliwiona w formie zwolnienia (zaświadczenia) lekarskiego w wypadku nieobecności wynikającej z choroby ucznia lub pisemnego oświadczenia rodziców ucznia o uzasadnionej przyczynie nieobecności.
8. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub tylko z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Podstawą do tego zwolnienia będzie opinia lekarza wskazująca jakich ćwiczeń fizycznych uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres.
9. Usprawiedliwienie nieobecności w formie określonej w ust. 7 należy dostarczyć do wychowawcy klasy w pierwszym dniu po ustaniu przyczyny nieobecności, nie później jednak niż w okresie 7 dni od ustania przyczyny nieobecności.

#### § 37

#### **Skreślenie z listy uczniów**

1. Skreślenie z listy uczniów następuje wyłącznie w drodze przeniesienia ucznia do innej szkoły lub po ukończeniu 18 lat.
2. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły na wniosek rodziców.
3. Na umotywowany wniosek dyrektora szkoły, zaopiniowany przez radę pedagogiczną, uczeń może być przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły za popełnienie czynów karalnych, w razie powtarzających się chuligańskich zachowań lub na podstawie innych obowiązujących przepisów.

## ROZDZIAŁ VII

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA  
I PROMOWANIA UCZNIÓW

## § 38

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w §
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania Wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez:
  - 1) ocenianie bieżące;
  - 2) klasyfikację śródroczną;
  - 3) klasyfikację roczną;

- 4) klasyfikację końcową.
6. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania. Stanowią one odrębny dokument.
7. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
8. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
9. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
10. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
  - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
11. Dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ustala:
  - 1) zadania nauczyciela – opiekuna projektu;
  - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
  - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
  - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
  - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
12. Szczegółowe warunki zasady realizacji projektu edukacyjnego określa Regulamin realizacji projektów edukacyjnych.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

### § 39

#### **Egzamin zewnętrzny przeprowadzany w ostatnim roku nauki**

1. W klasie trzeciej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży przeprowadza egzamin gimnazjalny z części humanistycznej i z części matematyczno-przyrodniczej oraz języka obcego nowożytnego, którego uczniowie uczą się jako przedmiotu obowiązującego, sprawdzający poziomu opanowania wiedzy i umiejętności określonych w standardach wymagań edukacyjnych ustalonych odrębnymi przepisami.

2. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego- z części trzeciej tego egzaminu. Zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
4. Zwolnienie ucznia z egzaminu, o którym mowa w ust.1, jest równoznaczne z uzyskaniem maksymalnej liczby punktów z tej części egzaminu.
5. Termin i tryb przeprowadzania egzaminu określają odrębne przepisy.
6. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.

## ROZDZIAŁ VIII

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

#### § 40

1. Szczegółowe prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa - Karta Nauczyciela.
2. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych., korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 553, z późniejszymi. zmianami).

#### § 41

##### **Obowiązki nauczyciela**

1. Stanowisko nauczyciela w szkole może zajmować osoba posiadające kwalifikacje wymagane do zajmowania danego stanowiska oraz spełniająca warunki określone odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
3. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać dzieci i młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych

i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
5. Nauczyciel obowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Nauczyciel obowiązany jest przestrzegać przepisów prawa oraz zapisów statutu szkoły, a swoją wzorową postawą i zachowaniem dawać dobry przykład uczniom.
7. Nauczyciel, na miarę swoich możliwości, obowiązany jest do udzielenia pomocy uczniowi, który jest ofiarą jakiegokolwiek formy krzywdzenia.
8. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie doskonalić umiejętności zawodowe i warsztat pracy.
9. Podczas zajęć z uczniami na terenie szkoły oraz poza nią nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp.
10. Praca nauczyciela podlega ocenie na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami.
11. Nauczyciel obowiązany jest przetrzymywać w swojej pracowni lub zapleczu prace klasowe uczniów przez cały rok szkolny, które udostępnić może rodzicom/ prawnym opiekunom:
  - 1) w szkole:
    - a) podczas rozmów indywidualnych,
    - b) na zebraniach otwartych,
  - 2) do wglądu w domu z prośbą o zwrot pracy podpisanej przez rodzica/ prawnego opiekuna.

## § 42

### **Zadania nauczyciela**

1. Do podstawowych zadań nauczycieli w szczególności należy:
  - 1) realizacja przyjętego programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, przy dążeniu do osiągnięcia w stopniu maksymalnym określonych celów;
  - 2) opracowanie oraz prawidłowe wdrożenie dokumentów i procedur wynikających z Wewnętrznych Zasad Oceniania;



- 3) dostosowanie sposobu przekazywania wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci,
- 4) tworzenie właściwej atmosfery podczas zajęć z uczniami, która sprzyjać będzie wspomaganie samodzielności uczenia się, inspirowaniu uczniów do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudzaniu ich ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji;
- 5) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 6) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o własną wiedzę i rozpoznanie uczniów;
- 7) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów;
- 8) dbałość o powierzony sprzęt szkolny oraz dążenie do wzbogacania i unowocześniania warsztatu metodycznego;
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) sumienna realizacja powierzonych zadań dodatkowych;
- 11) współpraca z innymi pracownikami szkoły, rodzicami oraz instytucjami wspierającymi w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, zgodnie z ich kompetencjami.

#### § 43

#### **Uprawnienia nauczyciela**

1. Nauczyciel ma prawo w szczególności do:
  - 1) wyboru programu nauczania spośród programów wpisanych do wykazów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami lub opracowania, samodzielnie lub z wykorzystaniem programów wpisanych do tych wykazów, programu własnego;
  - 2) wyboru podręczników szkolnych i innych dodatkowych pomocy dydaktycznych, uwzględniając ich przydatność w realizacji programu nauczania oraz zainteresowania i możliwości uczniów;
  - 3) swobody stosowania takich metod pracy z uczniem w zakresie realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
  - 4) poszanowania jego godności przez dyrektora, innych nauczycieli i pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców;

- 5) otrzymywania informacji dotyczących zmian w organizacji pracy szkoły z odpowiednim wyprzedzeniem;
  - 6) otrzymywania pomocy naukowych i wsparcia metodycznego w celu sprawnego prowadzenia zajęć z uczniami;
  - 7) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów;
  - 8) uczestniczenia w pracach rady pedagogicznej i zespołów nauczycielskich.
2. Dyrektor szkoły i organ prowadzący szkołę są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

#### § 44

#### **Odpowiedzialność nauczyciela**

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę w szczególności za:
  - 1) poziom oddziaływań oraz wyników pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniami;
  - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych powierzonych jego opiece.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły oraz cywilnie lub karnie za:
  - 1) tragiczne skutki wynikłe z zawinionego braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie pełnienia przydzielonych mu dyżurów;
  - 2) zawinione nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru, określonej odrębnymi przepisami;
  - 3) zniszczenie lub stratę składników majątku szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, wynikające z zawinionego nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

#### § 45

#### **Nauczyciel wychowawca**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów i prowadzący zajęcia dodatkowe oraz inne osoby wspomagające ucznia w procesie nauczania zobowiązane są do informowania na bieżąco wychowawcy o prowadzonych działaniach.
3. Do zadań nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia społecznego. W tym celu:

- 1) opracowuje roczny plan pracy wychowawczej zgodny ze szkolnym programem wychowawczym i programem profilaktyki, uwzględniający diagnozę problemów i potrzeb uczniów oraz zespołu; wdraża opracowany plan pracy wychowawczej po uzgodnieniu go z rodzicami uczniów;
  - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie (grupie), koordynuje ich działalność wychowawczą w celu wdrażania jednolitego oddziaływania wychowawczego, organizuje opiekę indywidualną nad uczniami mającymi trudności w uczeniu się lub funkcjonowaniu w grupie;
  - 3) współpracuje z rodzicami uczniów, klasową radą rodziców, systematycznie informuje o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy;
  - 4) współdziała z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą oraz innymi osobami i placówkami w celu uzyskiwania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków oraz doradztwa dla ich rodziców;
  - 5) podejmuje działania na rzecz integracji zespołu klasowego (grupy);
  - 6) organizuje uczestnictwo klasy (grupy) w życiu szkoły ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania samorządności wśród uczniów.
4. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
- 1) poinformowanie uczniów i rodziców o zasadach oceniania określonych w WZO szkoły, w tym szczególnie o zasadach oceniania zachowania;
  - 2) ustalenie oceny zachowania zgodnie z zasadami określonymi w WZO;
  - 3) poinformowanie w ustalonym terminie uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych (szczegóły art. 14 WZO);
  - 4) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów danej klasy (grupy), a następnie przy współpracy nauczycieli uczących oraz specjalistów, zaspokajanie tych potrzeb lub niwelowanie trudności;
  - 5) zapoznanie uczniów z zapisami statutu szkoły oraz innych dokumentów regulujących życie szkoły;
  - 6) organizowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych wspierających ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji, zagrożeń i uzależnieniu,
  - 7) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
  - 8) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:

- a) wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy;
  - b) monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu;
  - c) przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom.
- 9) dokonywanie zapisów dotyczących realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej.
5. Nauczyciel wychowawca uprawniony jest w szczególności do:
- 1) współdecydowania z samorządem klasy (grupy) i rodzicami uczniów o programie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy;
  - 2) uzyskania w swej pracy pomocy merytorycznej i psychologiczno –pedagogicznej od kierownictwa szkoły i instytucji wspomagających szkołę;
  - 3) wnioskowania do odpowiednich organów o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków.
6. Nauczyciel wychowawca ponosi odpowiedzialność służbową przed dyrektorem szkoły w szczególności za:
- 1) realizowanie celów wychowania i profilaktyki w swojej klasie (grupie);
  - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół realizacji programu wychowawczego klasy i szkoły;
  - 3) organizację opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej;
  - 4) prawidłowość prowadzonej zgodnie z odrębnymi przepisami dokumentacji uczniowskiej swojej klasy (grupy).

#### § 46

Zadania nauczycieli specjalistów określają odrębne przepisy.

#### § 47

### **Zespoły nauczycielskie**

1. Nauczyciele pracują w zespołach:
  - 1) wychowawców;
  - 2) przedmiotowych;
  - 3) problemowo – zadaniowych,
  - 4) innych,
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
3. Zadaniem organizacyjnym zespołów są:

- 1) wybór i przedstawienie dyrektorowi kandydata na przewodniczącego;
  - 2) opracowanie regulaminu pracy zespołu i przedstawienie go dyrektorowi szkoły;
  - 3) opracowanie planu pracy zespołu.
4. Wychowawcy poszczególnych oddziałów, pedagog i psycholog tworzą zespół wychowawców, którego zadaniem jest w szczególności:
- 1) współtworzenie planu wychowawczego klasy w oparciu o założenia programu wychowawczego i profilaktyki szkoły;
  - 2) planowanie wspólnych działań związanych z realizacją wycieczek, „zielonych szkół” i innych;
  - 3) analizowanie sytuacji uczniów mających trudności w nauce i zachowaniu oraz wspieranie wychowawcy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych uczniów.
5. Nauczyciele, zgodnie ze swoją specjalnością pracują w zespołach:
- 1) przedmiotowych:
    - a) humanistycznym;
    - b) matematyczno - przyrodniczym;
    - c) wychowania fizycznego;
  - 2) wychowawców.
6. Do zadań programowych zespołów przedmiotowych należy w szczególności:
- 1) analizowanie realizowanych programów nauczania i podręczników;
  - 2) zespołowe podejmowanie decyzji o zamierzonych działaniach edukacyjnych i wychowawczych;
  - 3) współpraca przy tworzeniu szczegółowych wymagań edukacyjnych dla danego przedmiotu i przedmiotowych zasad oceniania;
  - 4) opracowywanie i przeprowadzanie sprawdzianów, konkursów przedmiotowych i innych sposobów badania wyników nauczania;
  - 5) współpraca przy tworzeniu rozkładów nauczania, indywidualnych programów nauki, programów własnych, organizowaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych;
  - 6) samokształcenie i wspieranie nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego;
  - 7) analizowanie wyników zewnętrznego i wewnętrznego oceniania uczniów.
7. Dyrektor szkoły może tworzyć inne zespoły, w tym szczególnie problemowo – zadaniowe.
- 1) Szczegółowe zadania zespołu określa dyrektor szkoły w chwili jego powołania.

## § 48

**Opieka medyczna**

1. W celu zapewnienia uczniom prawa do opieki zdrowotnej i bezpieczeństwa szkoła współpracuje z odpowiednim Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego oraz organem prowadzącym na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Podstawową opiekę medyczną pełni pielęgniarka szkolna.
3. Zakres zadań oraz godziny pracy pielęgniarki szkolnej ustalane są w porozumieniu z podmiotami, o których mowa w ust.1.

## § 49

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

**ROZDZIAŁ IX****RODZICE**

## § 50

1. Rodzice uczniów mają prawo w szczególności do:
  - 1) występowania do organów szkoły, zgodnie z kompetencjami tych organów w każdej sprawie dotyczącej dziecka;
  - 2) zapoznania się ze statutem szkoły, programem wychowawczym szkoły oraz kryteriami ocen z każdego przedmiotu;
  - 3) uzyskiwania bieżącej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka oraz jego ocenach;
  - 4) uzyskiwania pomocy w sprawach wychowania i kształcenia dziecka;
  - 5) uzyskiwania pomocy materialnej dla swojego dziecka na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Rodzice biorą udział w procesie wychowawczym szkoły w szczególności poprzez:
  - 1) opiniowanie planów wychowawczych klasy;
  - 2) udział w zebraniach rodziców i spotkaniach indywidualnych;
  - 3) współdziałanie z wychowawcą i innymi nauczycielami w celu wspierania szkolnego procesu dydaktycznego i wychowawczego;
  - 4) wyrażanie opinii o pracy szkoły oraz czynny wpływ na jej funkcjonowanie, w szczególności przez uczestnictwo w pracach rady rodziców.

## § 51

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka, realizowany zgodnie z ich własnymi przekonaniami.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
3. Rodzice dziecka ponoszą współodpowiedzialność za postępy dziecka w nauce i są zobowiązani do współpracy ze szkołą i realizowania zaleceń nauczycieli.
4. Rodzice są zobowiązani do przekazania nauczycielom rzetelnej informacji o istotnych faktach mogących mieć wpływ na proces dydaktyczno – wychowawczy oraz o aktualnym stanie zdrowia dziecka.
5. W przypadku zaniedbania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji, wykorzystywania seksualnego i innych ujawnionych naruszeń praw dziecka, szkoła musi zwrócić się do organów władzy publicznej (również sądu) o ochronę dziecka.

## § 52

1. Organy szkoły podejmują działania w celu aktywnego włączania rodziców w działalność na rzecz i dla dobra szkoły.
2. Rodzice zasłużeni w pracy na rzecz i dla dobra uczniów, klasy i szkoły są nagradzani listami gratulacyjnymi, dyplomami lub innymi wyróżnieniami.

**ROZDZIAŁ X****UCZNIOWIE**

## § 53

**Prawa uczniów**

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
  - 2) opieki wychowawczej i poszanowania godności;
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej;
  - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 5) obiektywnej, sprawiedliwej i jawnej oceny wyników nauki;

- 6) pomocy w trudnościach w nauce;
- 7) korzystania z poradnictwa psychologicznego;
- 8) korzystania ze środków dydaktycznych, sprzętu i biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
- 9) działalności w organach samorządowych szkoły;
- 10) uczestnictwa w konkursach, zawodach oraz w innych formach współzawodnictwa, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i predyspozycjami;
- 11) odpoczynku w czasie przerw między lekcyjnych;
- 12) uzyskiwania informacji o wynikach prac klasowych i bieżących ocenach;
- 13) korzystania z istniejących w szkole form pomocy materialnej;
- 14) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania od roku szkolnego 2015/2016 w klasie I oraz zapewnienia w kolejnych latach dostępu do w/w pomocy edukacyjnych ( szczegółowe warunki korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych przez uczniów określa „ Szkolny regulamin korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych” ) .
- 15) do reprezentowania szkoły w związku z udziałem w zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach, lub innych formach współzawodnictwa.

#### § 54

#### **Obowiązki uczniów**

##### 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
- 2) nosić strój szkolny ( patrz §33);
- 3) dbać o schludny wygląd;
- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego;
- 5) szanować nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 6) dbać o mienie szkoły;
- 7) przestrzegać obowiązujących przepisów bhp, postanowień zawartych w statucie oraz zarządzeń obowiązujących w szkole;
- 8) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ochrony własnego życia i zdrowia oraz higieny osobistej i higieny otoczenia;



- 9) niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy o przyczynie i przewidywanym czasie trwania swojej nieobecności w szkole oraz dostarczyć w terminie 7 dni od powrotu do szkoły pisemne usprawiedliwienie wystawione przez rodziców (prawnych opiekunów) lub lekarza;
- 10) przestrzegać zakazu używania na zajęciach edukacyjnych telefonów komórkowych oraz innych, przynoszonych przez siebie urządzeń elektronicznych;
- 11) samodzielnie wykonywać prace domowe;
- 12) posiadać niezbędne podręczniki, zeszyty i przybory szkolne;
- 13) szanować symbole narodowe i związane z tradycją szkoły;
- 14) dbać o miejsca pamięci narodowej.

#### § 55

### **Nagrody**

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
- 2) pracę na rzecz szkoły,
- 3) wzorową postawę,
- 4) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie, sztuce,
- 5) dzielność i odwagę.

#### § 56

1. Ustala się następujące formy nagród:

- 1) pochwała ustna nauczyciela w klasie w obecności uczniów;
- 2) pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców;
- 3) pochwała ustna dyrektora w obecności uczniów;
- 4) pochwała pisemna dyrektora skierowana do ucznia i jego rodziców;
- 5) dyplom, nagroda książkowa lub rzeczowa;
- 6) list pochwalny;
- 7) stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe;
- 8) nagrody specjalne fundowane przez radę rodziców.

#### § 57

1. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek:

- 1) wychowawcy klasy;
- 2) zespołu wychowawczego;
- 3) Samorządu Uczniowskiego;
- 4) Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.

2. Stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz komisji stypendialnej. Szczegółowe kryteria oraz tryb przyznawania stypendium określa obowiązujący regulamin.
3. Nagrody specjalne fundowane przez radę rodziców przyznawane są przez radę rodziców na wniosek rady pedagogicznej. Zasady przyznawania tych nagród określa regulamin rady rodziców.
4. W szkole mogą być przyznawane inne nagrody przez: uczniów, samorząd szkolny, klasę, rodziców, nauczycieli lub dyrektora w formie ustalonej przez wymienionych inicjatorów z określeniem, za co dana nagroda został przyznana.

## § 58

### **Udzielanie kar**

1. Wobec uczniów łamiących przepisy szkolne, w tym szczególnie postanowienia statutu szkoły stosuje się kary, które nie mogą naruszać ich nietykalności i godności osobistej.
2. Ustala się następujące rodzaje kar i oddziaływań wychowawczych:
  - 1) słowne zwrócenie uwagi uczniowi przez nauczyciela:
    - a) w rozmowie indywidualnej z uczniem poza klasą,
    - b) na forum klasy;
  - 2) wpis uwagi do dziennika lub klasowego zeszytu uwag;
  - 3) pisemne lub słowne zawiadomienie rodziców ucznia przez nauczyciela;
  - 4) rozmowa nauczyciela z uczniem z udziałem dyrektora szkoły;
  - 5) bezpośrednia rozmowa nauczyciela z rodzicami;
  - 6) rozmowa nauczyciela z rodzicami z udziałem dyrektora szkoły;
  - 7) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
  - 8) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 9) przedstawienie problemu na forum rady pedagogicznej, która podejmuje uchwałę o zastosowaniu kary:
    - a) udzielenia nagany w formie listu skierowanego do rodziców,
    - b) zawieszenia w prawach do korzystania z niektórych form zajęć (np.: biwak, wycieczka, dyskoteka ...)
    - c) przeniesienia ucznia do innej klasy,
    - d) powiadomienia sądu rodzinnego o zachowaniu ucznia,
    - e) wystąpieniu do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Nauczyciel o każdej wymierzonej karze powiadamia rodziców ucznia.

4. Na wniosek dyrektora szkoły uczeń może być przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły za popełnienie czynów karalnych lub chuligańskich zachowań w przypadkach:
  - 1) jeśli istnieje przekonanie, że zmiana środowiska szkolnego wpłynie korzystnie na poprawę jego zachowania;
  - 2) popełnienia przestępstwa (na podstawie orzeczenia Sądu Rodzinnego i Nieletnich) ;
  - 3) niewłaściwego zachowania wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
  - 4) zniszczenia majątku szkoły, jeżeli wcześniej stosowane w/w kary nie przyniosły oczekiwanych rezultatów.
5. W wyjątkowych sytuacjach zastosowanie kary wobec ucznia może nastąpić łącznie lub/i z pominięciem wymienionej w ust.1 gradacji. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących ucznia oraz zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

#### § 59

#### **Tryb odwoływania się od kary**

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od każdej kary.
2. W przypadku kar, o których mowa w art. 58 ust.2 p.1,2,3 uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się do wychowawcy.
3. W przypadku pozostałych kar uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się do dyrektora szkoły.

## ROZDZIAŁ XI

### WOLONTARIAT

#### § 60

Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły- nauczycieli, uczniów, rodziców- na rzecz potrzebujących. Uczy postawy szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka.

#### § 61

Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu prowadzona jest w ramach sekcji przy Samorządzie Uczniowskim a jej działalność wpisana jest w program działań Samorządu Uczniowskiego oraz w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu Caritas ( szczegóły Program Szkolnego Koła Wolontariatu Caritas).

## § 62

Praca w wolontariacie przynosi wymierne efekty zarówno dla dzieci, szkoły jak i nauczycieli współpracujących w ramach sekcji przy Samorządzie Uczniowskim oraz Szkolnego Koła Wolontariatu Caritas.

## 1. Efekty dla uczniów:

- 1) uczestnictwo w ciekawych przedsięwzięciach,
- 2) włączenie uczniów z różnych środowisk i zróżnicowanym potencjale intelektualnym w wartościowe działania,
- 3) integracja z rówieśnikami,
- 4) nawiązanie kontaktów i przyjaźni,
- 5) nabycie umiejętności współpracy w grupie,
- 6) wykształcenie w uczniach postaw moralnych ( szacunek, odpowiedzialność, itp.),
- 7) wykształcenie w uczniach postaw prospołecznych ( otwartość, wrażliwość, współczucie, dostrzeżenie osób potrzebujących, altruizm),
- 8) nabycie umiejętności efektywnego gospodarowania czasem wolnym,
- 9) nabycie odpowiedzialności za własne czyny,
- 10) wykształcenie postaw twórczych,
- 11) rozwinięcie zainteresowań i talentów.

## 2. Efekty dla nauczycieli:

- 1) podniesienie jakości pracy własnej,
- 2) nabycie umiejętności organizacyjnych,
- 3) integracja i nawiązanie kontaktów z osobami starszymi i niepełnosprawnymi.

## 3. Efekty dla szkoły:

- 1) promocja w środowisku lokalnym,
- 2) poszerzenie oferty działań opiekuńczo- wychowawczych,
- 3) podniesienie jakości pracy szkoły,
- 4) nawiązanie współpracy z instytucjami ze środowiska lokalnego,
- 5) uczestnictwo w autorskich przedsięwzięciach.

## ROZDZIAŁ XII

### DOKUMENTACJA SZKOLNA

#### § 63

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 64

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 65

Szkoła prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 66

1. Szczegółowe zasady finansowania określa plan finansowy szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem przepisów szczególnych i zasad określonych przez organ prowadzący.
2. Plan finansowy, o którym mowa w ust. 1, dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie przewidzianym przez stosowne przepisy.
3. Zatwierdzony plan finansowy stanowi podstawę pracy i finansowania oraz planowania dla szkoły i jej organów.

## ROZDZIAŁ XIII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 67

Od decyzji organów szkoły każdemu przysługuje prawo odwołania do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego, zgodnie z ich kompetencjami.

#### § 68

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, dyrekcję, nauczycieli oraz innych pracowników.
2. Statut szkoły może być zmieniony w drodze uchwały rady pedagogicznej.
3. Propozycje zmian w statucie szkoły mogą wnieść:
  - 1) nauczyciele;
  - 2) rada rodziców;
  - 3) samorząd uczniowski.
4. Proponowane zmiany muszą uzyskać akceptację, co najmniej 2/3 rady pedagogicznej.

## § 69

1. Statut został przyjęty uchwałą rady pedagogicznej w dniu 9 lutego 2017 roku na zebraniu Rady Pedagogicznej Gimnazjum nr 4 w Suwałkach (protokół nr 8).
2. Z dniem zatwierdzenia niniejszego statutu, traci moc statut przyjęty w dniu 31 marca 2016 roku. Jednolity tekst statutu wchodzi w życie z dniem 9 lutego 2017 r.