

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9
GIMNAZJUM NR 4 w SUWAŁKACH

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY
OCENIANIA

Suwałki, 2016

Spis treści

Wstęp .	3
§ 1. Cel oceniania.....	4
§ 2. Funkcja i cel oceny.....	5
§ 3. Zasady oceniania i sprawdzania wiedzy oraz umiejętności ucznia.....	5
§ 4. Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności.....	7
§ 5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych. Zwolnienie z zajęć edukacyjnych..	9
§ 6. Kryteria ocen z zajęć edukacyjnych.....	11
§ 7. Rytmiczność oceniania.....	12
§ 8. Zasady klasyfikowania.....	12
§ 9. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.....	13
§ 10. Egzaminy poprawkowe.....	16
§ 11. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.....	19
§ 12. Zasady komisyjnego ustalania oceny klasyfikacyjnej wystawionej niezgodnie z przepisami prawa.....	22
§ 13. Projekt edukacyjny	25
§ 14. Zasady promowania.....	26
§ 15. Klasyfikowanie końcowe.....	26
§ 16. Zasady i kryteria oceniania zachowania ucznia.....	27
§ 17. Zasady informowania.....	32
§ 18. Dokumentowanie oceniania uczniów.....	34
§ 19. Egzamin gimnazjalny.....	33
§ 20. Uwagi końcowe.....	37

WSTĘP

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

Opracowano na podstawie:

- Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.843),
- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zmianami),
- Ustawa z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010),
- Rozporządzenia MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170 z późn. zmianami),
- Rozporządzenia MEN z dnia 1 czerwca 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. poz.7878),
- Rozporządzenie MEN z dnia 29 grudnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1993),
- Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1113),
- Rozporządzenie MEN z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. poz. 909).

§ 1. CEL OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowania oceny.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Celem wewnętrznego oceniania jest:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom i dyrekcji szkoły informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) wymagania niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródroczne ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skali i w formach przyjętych w danej szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć formułowanie edukacyjnych,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 3 pkt 10 i § 16 pkt 1,

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane, rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 2. FUNKCJA I CEL OCENY

1. Ocena spełnia funkcję diagnostyczną - stanowi dla ucznia i jego rodziców lub opiekunów informację o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
2. Cel oceny:
 - 1) umożliwia ustalenie stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przez ucznia; tym samym służy do zróżnicowania poziomu uczniów wg przyjętej skali oceniania,
 - 2) kształtuje u ucznia postawę odpowiedzialności za proces uczenia się i ułatwia wybór drogi dalszego kształcenia,
 - 3) informuje nauczyciela o efektach jego pracy w skali indywidualnej i zbiorowości klasowej, bowiem pozwala porównać osiągnięcia uczniów z ustalonymi standardami wymagań,
 - 4) służy nauczycielowi do planowania procesu nauczania, doskonalenia organizacji i metod pracy z uczniami.

§ 3. ZASADY OCENIANIA I SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIA

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych odbywa się przez:
 - 1) ocenianie bieżące,
 - 2) klasyfikację śródroczną (semestralną),
 - 3) klasyfikację roczną,
 - 4) klasyfikację końcową.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, które pomogą mu w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze oraz co wymaga poprawy, jak również uświadomienie mu odpowiedzialności za własne postępy w nauce i wdrażanie do samokształcenia.

3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny śródroczne (semestralne) i roczne z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz szczegółowych wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.
 - 3) oceny bieżące, śródroczne (semestralne) i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną (semestralną) i roczną ocenę zachowania, wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Zasady oceniania religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
5. Podstawą oceniania są wymagania edukacyjne, wynikające z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej bądź publicznej albo niepublicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, natomiast w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność, udział w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Przewiduje się dwie możliwości uwzględniania stanu zdrowia ucznia:

- a) uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych, jest oceniany i klasyfikowany,
- b) uczeń jest całkowicie zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego, nie uczęszcza wtedy na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. W przypadku zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony/a".

10. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:

<i>L.p.</i>	<i>Stopień</i>	<i>Oznaczenie cyfrowe</i>	<i>Skrót literowy</i>
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

11. W Zespole Szkół nr 9 Gimnazjum nr 4 w Suwałkach w ocenianiu bieżącym stosuje się skalę ocen wyrażoną cyframi od 1 do 6. Nauczyciel rozszerza skalę ocen bieżących za pomocą znaków "+" (plus) i "-" (minus). Znaki te samodzielnie nie stanowią oceny. W dzienniku lekcyjnym można zapisywać następujące oceny bieżące: 6, 6-, 5+, 5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2+, 2, 2-, 1+, 1.

Jedyną oceną określoną jako negatywna jest ocena niedostateczna.

12. Każda ocena jest jawna zarówno dla uczniów jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na ich prośbę nauczyciel powinien ją na bieżąco uzasadnić.

13. Z ocen cząstkowych uczeń otrzymuje ocenę śródroczną i roczną.

14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 4. SPOSOBY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJETNOŚCI UCZNIA

1. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania różnorodnego typu aktywności uczniów i odnotowania tego w dzienniku lekcyjnym:

- 1) odpowiedzi ustnych,
- 2) odpowiedzi pisemnych,

- 3) pracy w grupie,
- 4) aktywności na lekcji,
- 5) wykonywanych przez uczniów ćwiczeń i zadań,
- 6) prac domowych,
- 7) testów sprawnościowych,
- 8) sporządzanych notatek w zeszytach przedmiotowych ,

- 9) krótkich pisemnych kartkówek (10 - 15 min.) - *z aktualnie omawianego materiału.*

Sprawdzian taki obejmuje materiał z trzech ostatnich tematów. Spełnia on funkcję oceniania bieżącego, dlatego nie musi być wcześniej zapowiedziany uczniom. Sprawdzone i ocenione prace uczniowie otrzymują w ciągu tygodnia od napisania.

- 10) dłuższych prac pisemnych (1 - 2 godz. lekcyjne) - *po omówieniu większej tematycznie*

- prac klasowych
- testów
- sprawdzianów

partii materiału i rozwijanych w trakcie jej omawiania umiejętności. Pisemny sprawdzian wiadomości musi być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem. Uczeń musi znać zakres materiału, który obejmuje sprawdzian i jego formę. Sprawdzian taki może być tylko jeden w ciągu dnia i nie więcej niż trzy w ciągu tygodnia. Sprawdzone i ocenione prace uczniowie otrzymują w terminie 14 dni od daty wykonania pracy.

- 11) innych prac właściwych dla danego przedmiotu,

- 12) samodzielnych prac uczniów - *mogą być oceniane jako te, które są znakiem twórczości i indywidualnego rozwoju ucznia.*

2. Szczegółowe zasady oceniania wyżej wymienionych form aktywności ucznia zawierają PZO.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Prace ucznia przechowywane są do zakończenia roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
4. Każdemu nowo przyjętemu uczniowi do klasy przez dwa tygodnie nie wystawia się ocen niedostatecznych.
5. Do oceny sprawdzianów wprowadza się system procentowy. Biorąc pod uwagę zakres treści przewidzianych programem, przyjmuje się następujące kryteria ocen:

- 1/ 100% - 99% - stopień celujący,
- 2/ 98% - 91% - stopień bardzo dobry,

- 3/ 90% - 76% - stopień dobry,
- 4/ 75% - 51% - stopień dostateczny,
- 5/ 50% - 30% - stopień dopuszczający,
- 6/ 29% - 0% - stopień niedostateczny.

6. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych, uczeń nie może napisać pracy z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od ustąpienia przyczyny nieobecności, określonym przez nauczyciela. Nieusprawiedliwiona nieobecność jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

7. Uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny. Uzyskana ocena jest ostateczna. Jeżeli jest niższa niż ocena uzyskana pierwotnie, uczeń traci możliwość poprawy następnych prac.

8. Wpływ na ocenę śródroczną i roczną mają:

- 1) oceny z prac klasowych, testów i sprawdzianów,
- 2) postawa ucznia wobec przedmiotu odzwierciedlająca się w:
 - wysiłku wkładanym przez ucznia w proces uczenia się (systematyczność, przejawianie inicjatywy, zaangażowanie)
 - przygotowaniu do lekcji (prowadzenie zeszytu przedmiotowego, posiadanie podręcznika, odrabianie prac domowych, notatki, prace nadobowiązkowe)
 - przynoszeniu odpowiednich przyborów wskazanych przez nauczyciela.

Czynniki te mają decydujący wpływ w przypadku ustalenia oceny z wychowania fizycznego, plastyki, techniki i muzyki.

10. Wzór zapisu w dzienniku lekcyjnym

Aktywność poznawcza ucznia	Oceny bieżące	Samodzielne prace pisemne
<ul style="list-style-type: none"> - aktywność na zajęciach - przygotowanie do lekcji - przynoszenie odpowiednich przyborów - prowadzenie zeszytu - prace domowe - prace nadobowiązkowe 	<ul style="list-style-type: none"> - odpowiedzi ustne - kartkówki - inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności 	<ul style="list-style-type: none"> - prace klasowe - testy - sprawdziany

11. Po przerwach świątecznych i feriach pierwsze trzy dni są wolne od prac kontrolnych.

12. W następnym dniu, po dyskotecie szkolnej, uczniowie są zwolnieni od prac kontrolnych i odpowiedzi ustnych.

§ 5. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH, ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom, np.

- a) wydłużyć czas prac pisemnych, odpowiedzi ustnych,
- b) umożliwić wykonanie dodatkowych ćwiczeń, zadań, prac o dostosowanym stopniu trudności, które byłyby realizowane podczas lekcji, w domu,
- c) zezwolić na przygotowanie części prac domowych przy użyciu komputera,
- d) klasyfikować uczniów głównie na podstawie wypowiedzi ustnych, a prace pisemne oceniać przede wszystkim na podstawie ich treści,
- e) oceniając ucznia dyslektycznego, uwzględniać czynniki wpływające na jakość nauki i doceniać włożony wysiłek, a nie tylko uzyskany efekt,
- f) współpracować z rodzicami (opiekunami prawnymi),
- g) ilość pracy domowej dostosować do indywidualnych możliwości ucznia.

2. Śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych następuje na podstawie tego orzeczenia.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeśli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 6. KRYTERIA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

Stopień niedostateczny – otrzymuje uczeń, który nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności. Braki w wiedzy są na tyle duże, że nie roszą nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela w dłuższym okresie czasu. Uczeń nie wykazuje zadowalającej aktywności poznawczej i chęci do pracy.

Stopień dopuszczający – otrzymuje uczeń, który przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności. Jego wiedza posiada poważne braki, możliwe jednak do usunięcia w dłuższym czasie. Uczeń przejawia (niesystematycznie) pewne zaangażowanie w proces uczenia się.

Stopień dostateczny – otrzymuje uczeń, który potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji. Wykonuje proste zadania. W czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadowalającym. Opanował podstawowe elementy wiadomości programowych pozwalające mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień.

Stopień dobry – otrzymuje uczeń, który w dobrym stopniu opanował materiał programowy. Potrafi korzystać ze wszystkich poznanych na lekcji źródeł informacji. Umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje przy pomocy nauczyciela. Rozwiązuje niektóre zadania dodatkowe o stosunkowo niewielkiej skali trudności. Poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo – skutkowych. Jest aktywny w czasie lekcji.

Stopień bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który w pełni opanował materiał przewidziany programem. Sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji. Potrafi również, korzystając ze wskazówek nauczyciela, dotrzeć do innych źródeł wiadomości. Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytymi umiejętnościami. Wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji. Bierze udział w konkursach przedmiotowych lub wymagających wiedzy i umiejętności związanych z danym przedmiotem. Rozwiązuje dodatkowe zadania o średnim stopniu trudności. Potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo – skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą programem również pokrewnych przedmiotów.

Stopień celujący – otrzymuje uczeń, u którego wiedza jest owocem samodzielnych poszukiwań i przemyśleń. Nie tylko potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, ale również umie samodzielnie zdobyć wiadomości. Systematycznie wzbogaca swą wiedzę przez czytanie książek i artykułów odpowiednich do wieku i inne media. Wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji jak i pracy pozalekcyjnej. Bierze aktywny udział w konkursach przedmiotowych lub wymagających wiedzy i umiejętności z zakresu danego przedmiotu i odnosi w nich sukcesy. Jest autorem pracy wykonanej dowolną techniką o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych. Potrafi nie tylko poprawnie rozumować, ale również powiązać problematykę danego przedmiotu z zagadnieniami poznawanymi na innych lekcjach. Wyraża samodzielny, krytyczny (w stopniu odpowiednim do wieku) stosunek do określonych zagadnień. Potrafi udowadniać swoje zdanie, używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy. Laureaci konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych, celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 7. RYTMICZNOŚĆ OCENIANIA

1. Ustala się w klasach I – III gimnazjum następującą liczbę ocen w semestrze dla zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - jedna godzina tygodniowo - minimum trzy oceny,
 - dwie godziny tygodniowo - minimum cztery oceny,
 - trzy godziny tygodniowo - minimum pięć ocen,
 - cztery i więcej godzin tygodniowo - minimum sześć ocen.

§ 8. ZASADY KLASYFIKOWANIA

1. W Gimnazjum Nr 4 w Suwałkach rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - I semestr trwa od 1 września do ferii zimowych,
 - II semestr trwa od końca ferii zimowych do zakończenia zajęć szkolnych w danym roku szkolnym.

Na koniec I i II semestru dokonuje się klasyfikacji uczniów.

2. Klasyfikacja śródroczna (semestralna) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych wg skali ocen od 1 do 6 i śródrocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczne (semestralna) i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne, obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną (semestralną) i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ocena ustalona jako średnia ocen z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć z religii i zajęć z etyki nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki wpisuje się poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć. Jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć wpisuje się ocenę, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena. Uczniowi, który uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i etyki, przy wyliczaniu średniej odpowiednio z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych będą uwzględniane oceny klasyfikacyjne uzyskane z obydwu tych przedmiotów.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - indywidualną pracę z uczniem,
 - włączenie do zajęć wyrównawczych,
 - zorganizowanie pomocy koleżeńskiej.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 9. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej (semestralnej) lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, techniki, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,

- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Czas trwania egzaminu wynosi od 45 do 90 minut i jest zależny od specyfiki zajęć edukacyjnych i poziomu etapu kształcenia. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: dane ucznia, informacje o przedmiocie, formę egzaminu, imiona i nazwiska nauczycieli, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
14. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu dokonuje klasyfikacji ucznia.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 16 i 17.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

18. Dalsze procedury postępowania ujęto w § 12 (zasady komisyjnego ustalania oceny klasyfikacyjnej wystawionej niezgodnie z przepisami prawa).

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

20. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 21.

21. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 10. EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów). Prośba o egzamin poprawkowy składana jest najpóźniej 3 dni przed rocznym posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

3. Egzamin obejmuje wyłącznie zrealizowane treści kształcenia z danego przedmiotu.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Obie części egzaminu przeprowadza się w tym samym dniu.

5. Czas trwania egzaminu wynosi od 45 do 90 minut i jest zależny od specyfiki zajęć edukacyjnych i poziomu etapu kształcenia. Czas trwania ustala przewodniczący komisji.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich (wakacji). Szczegółowy termin egzaminu ustala dyrektor szkoły.
7. Informację o ustalonym przez dyrektora szkoły terminie egzaminu poprawkowego przekazuje: uczniowi – nauczyciel przedmiotu, rodzicom (prawnym opiekunom) – wychowawca klasy nie później niż w ciągu tygodnia od klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej. Otrzymanie informacji przez rodziców powinno być potwierdzone na piśmie.
8. Do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym nauczyciel przedmiotu przekazuje na piśmie uczniowi, któremu wyznaczono egzamin poprawkowy, zakres wymagań programowych, stanowiących podstawę przygotowania do egzaminu. Nauczyciel jest zobowiązany zatrzymać odpis (kserokopię) zakresu wymagań egzaminacyjnych.
9. Najpóźniej tydzień po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym nauczyciel egzaminator przedkłada przewodniczącemu komisji: zakres wymagań edukacyjnych, zadania (tematy) egzaminu pisemnego oraz treść zadań praktycznych. Proponuje także czas trwania egzaminu.
10. Komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor szkoły na mocy decyzji.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły (wicedyrektor szkoły) albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z uczniem, któremu wyznaczono egzamin poprawkowy – egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – członek komisji.
11. Nauczyciel egzaminator, o którym mowa w ust. 10, pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Egzaminator formułuje zadania egzaminacyjne (tematy) w oparciu o zakres wymagań ustalonych przez nauczyciela przedmiotu wymienionego w pkt. 8.
13. W jednym dniu uczeń przystępuje do egzaminu z jednego przedmiotu.
14. W czasie egzaminu w wyznaczonym pomieszczeniu znajdują się jedynie członkowie komisji i egzaminowany uczeń.

15. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący odbiera od zdającego pisemne oświadczenie o gotowości przystąpienia do egzaminu.
Oświadczenie zawiera klauzule dotyczące:
 - woli przystąpienia do egzaminu,
 - stanu zdrowia zdającego.
16. Egzamin pisemny rozpoczyna się w momencie przekazania zadań (tematów) zdającemu.
17. Przewodniczący ogłasza czas trwania egzaminu. Czas trwania egzaminu powinien dać zdającemu możliwość pełnej realizacji zadań, pytań oraz wykonanie ćwiczeń i zadań praktycznych.
18. W czasie egzaminu zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.
19. Odstąpienie zdającego od którejkolwiek części egzaminu oznacza jego przerwanie i jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tej części egzaminu.
Odstąpienie od obu części egzaminu jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z całości egzaminu poprawkowego.
20. Pytania na egzamin ustny mogą być przygotowane w formie pisemnych zestawów, pytań. Jeden zestaw powinien zawierać pełny zakres, umożliwiający zdającemu zaliczenie tej części egzaminu. Komisja może wyznaczyć zdającemu czas na przygotowanie odpowiedzi ustnej.
21. Egzamin pisemny zdający pisze na ostemplowanym papierze.
22. Egzaminator wystawia oceny z każdej części egzaminu. Proponuje i uzasadnia stopień ogólny z całego egzaminu.
23. Komisja ustala ocenę ogólną z całości egzaminu.
24. Uczeń zdał egzamin poprawkowy jeżeli ustalona przez komisję ocena z całości egzaminu jest co najmniej „dopuszczająca”.
25. Wynik egzaminu przewodniczący komisji ogłasza uczniowi w dniu jego przeprowadzenia.
26. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ocenę ustaloną przez komisję.

27. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Podpisują go wszyscy członkowie komisji.
28. Przewodniczący komisji przekazuje wychowawcy klasy protokół egzaminu poprawkowego. Wychowawca klasy wpisuje do arkusza ocen ucznia ustaloną ocenę oraz wprowadza adnotacje.
29. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
30. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 31 i 32.
31. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
32. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Zgłoszenia składane po terminie (upływie 5 dni) nie będą rozpatrywane. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
33. W egzaminie poprawkowym może w charakterze obserwatora, bez prawa głosu, uczestniczyć przedstawiciel organu nadzorującego.
34. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia wyników egzaminu poprawkowego podczas zebrania członków rady pedagogicznej, w ostatnim tygodniu sierpnia danego roku szkolnego.
35. Sprawy nieujęte w regulaminie rozstrzyga rada pedagogiczna.

§ 11. WARUNKI I TRYB OTRZYMANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I OCENY ZACHOWANIA

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w § 17 pkt. 9.
2. Przewidywana ocena z danego przedmiotu lub zachowania nie jest ostateczna.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
4. Ocena może być poprawiona tylko o jeden stopień.
5. We wniosku wymienionym w pkt. 3 musi być określona ocena, o jaką ubiega się uczeń oraz uzasadnienie prośby.
6. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - b) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
 - c) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy,
 - d) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.
7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w pkt. 6. a-c prośba ucznia zostaje odrzucona.
8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu.
9. Sprawdzian obejmuje:
 - formę pisemną,
 - formę ustną,
 - w przypadku muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki wychowania fizycznego - zadania praktyczne.
10. Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny wcześniej proponowanej.

13. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, zostaje u nauczyciela przedmiotu do końca roku szkolnego.
14. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.
15. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo złożyć do wychowawcy klasy wnioski o podwyższenie oceny z zachowania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
16. Ocena zachowania może być poprawiona tylko o jeden stopień.
17. We wniosku wymienionym w pkt.15 musi być określona ocena, o jaką ubiega się uczeń oraz uzasadnienie prośby.
18. Za przewidywaną ocenę roczną zachowania przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez wychowawcę zgodnie z terminem ustalonym w § 17 pkt. 9.
19. Warunki ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania:
 - a) rodzice (prawni opiekunowie) usprawiedliwili wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym,
 - b) uczeń wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę,
 - c) nie zalega ze zwrotem szkolnego mienia,
 - d) nie wszedł w ciągu roku szkolnego w konflikt z prawem,
 - e) spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega, ujęte w § 16.
 - f) nie otrzymał żadnej kary statutowej.
20. W przypadku, gdy uczeń spełnia warunki uzyskania prawa ubiegania się o ocenę zachowania wyższą niż przewidywana, zbiera się zespół klasowy, który ustala ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
21. Po spotkaniu zespołu klasowego wychowawca ma obowiązek sporządzić notatkę, która zawiera: termin zebrania, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania, podpisy osób biorących udział w zebraniu.
22. Notatka pozostaje u wychowawcy klasy do końca roku szkolnego.
23. Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna. Nie może być niższa od oceny wcześniej proponowanej.

§ 12. ZASADY KOMISYJNEGO USTALENIA OCENY KLASYFIKACYJNEJ WYSTAWIONEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane nie później niż 3 dni przed radą klasyfikacyjną.
2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, która jest niezgodna z przepisami prawa (art. 41 ust. 3 ustawy o systemie oświaty), a o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - c. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany egzamin
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalana przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu poprawkowego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,

- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 11. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami .
- 12. W skład komisji w przypadku sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia wchodzi :
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

- 13. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności :
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez niego zadania praktycznego.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami.

§ 13. PROJEKT EDUKACYJNY

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
2. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - c) wykonanie zaplanowanych działań,
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego,
 - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
3. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
5. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
6. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 14. ZASADY PROMOWANIA

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem punktu 2 i 3.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
4. Uczeń otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyska z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i wyższą oraz co najmniej bardzo dobrą i wyższą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białą – czerwonym paskiem.
5. Dyplom uznania otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyska z zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,9 i wyższą oraz wzorową ocenę zachowania.
6. List gratulacyjny otrzymują rodzice tych uczniów, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,9 i wyższą oraz wzorową ocenę zachowania.
7. Uczeń, który nie realizuje obowiązku szkolnego w szkole, a uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i wyższą, nie uzyskuje oceny z zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białą – czerwonym paskiem.

§15. KLASYFIKOWANIE KOŃCOWE

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo

- najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego z zastrzeżeniem punktu 2 i 3. Nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu.
2. Oceny klasyfikacyjne z zachowania nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
 3. Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyska z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i wyższą oraz co najmniej bardzo dobrą i wyższą ocenę z zachowania. Wyróżniony absolwent otrzymuje świadectwo z białym – czerwonym paskiem.
 4. Uczeń, który nie realizuje obowiązku szkolnego w szkole, a uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i wyższą, nie uzyskuje oceny z zachowania.
 5. Absolwent, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyska z zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,9 i wyższą oraz wzorową ocenę zachowania otrzymuje dyplom uznania, a jego rodzice otrzymują list gratulacyjny.

§ 16. ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIA

1. Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest przez wychowawcę po konsultacji z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły według przyjętej skali punktów:

I. Frekwencja

- 4 – otrzymuje uczeń, który nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
- 3 – otrzymuje uczeń, który ma niewielką liczbę (łącznie do 5) godzin nieusprawiedliwionych lub spóźnień,
- 2 – otrzymuje uczeń, który czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łącznie 6 do 15),
- 1 – otrzymuje uczeń, który dość często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łącznie 16 do 30),
- 0 – otrzymuje uczeń, który nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łącznie > 30).

II. Zmiana obuwia, użytkowanie telefonu komórkowego lub innych urządzeń, właściwy/ odpowiedni strój szkolny

- 4 – otrzymuje uczeń, który (łącznie) do 5 razy nie zmienił obuwia lub nie nosił adekwatnego stroju szkolnego: codziennego, galowego, gimnastycznego; (strój uczniowski winien być stosowny, schludny, bez ozdób stwarzających zagrożenie dla zdrowia; brak wyzywającego makijażu, pomalowanych paznokci, ekstrawaganckich i kontrowersyjnych fryzur), nie może zawierać on emblematów, grafik, treści, które są powszechnie uważane za niestosowne (wulgarne, rasistowskie, kojarzone z narkomanią itp.)
- 3 – otrzymuje uczeń, który 6 – 10 razy nie zmienił obuwia lub nie był ubrany w odpowiedni strój szkolny (j.w.), sporadycznie używał telefonu komórkowego lub innego urządzenia,
- 2 – otrzymuje uczeń, który 11 – 15 razy nie zmienił obuwia lub nie był ubrany we właściwy strój szkolny (j.w.) oraz używał telefonu bądź innych urządzeń,
- 1 – otrzymuje uczeń, który często, 16 – 20 razy nie zmienił obuwia lub nie był ubrany w należyty strój szkolny (j.w.) oraz korzystał z telefonu komórkowego lub innych urządzeń,
- 0 – otrzymuje uczeń, który nagminnie (powyżej 20 razy) nie zmieniał obuwia, używał telefonu komórkowego bądź innych urządzeń, nie miał stosownego stroju szkolnego (j.w.), nie reagował na zwracane mu uwagi.

III. Zaangażowanie w pracę na rzecz społeczności szkolnej

- 4 – otrzymuje uczeń, który zawsze aktywnie uczestniczy w życiu klasy; pomaga w organizowaniu imprez klasowych, wykazuje duże zaangażowanie w pracy na rzecz wyglądu i estetyki pomieszczeń klasowych, pełni obowiązki dyżurnego; aktywnie uczestniczy w pracach Samorządu Uczniowskiego, pomaga w przygotowaniu imprez szkolnych,
- 3 – otrzymuje uczeń, który uczestniczy w życiu klasy, angażuje się w imprezy klasowe, dba o wygląd klasy,
- 2 – otrzymuje uczeń, który sporadycznie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, wykonuje to na wyraźne polecenie wychowawcy lub innych nauczycieli,
- 1 – otrzymuje uczeń, który nie jest zaangażowany w życie klasy i szkoły, uczestniczy w nim tylko akcyjnie, np. ukwiecanie szkoły,
- 0 – otrzymuje uczeń, który odmawia wszelkiej pomocy na rzecz klasy i szkoły, swoją postawą zniechęca innych uczniów do aktywności.

IV. Dbalność o rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań

- 4 – otrzymuje uczeń, który bierze udział w pozalekcyjnych zajęciach szkolnych kół zainteresowań lub dodatkowo rozwija swe zdolności (zainteresowania) poza szkołą, wykorzystuje w ten sposób zdobytą wiedzę i umiejętności, uczestnicząc w szkolnych konkursach, olimpiadach i zawodach, i odnosi w nich sukcesy,
- 3 – otrzymuje uczeń, który bierze udział w zajęciach szkolnych kół zainteresowań lub dodatkowo rozwija swe zdolności (zainteresowania) poza szkołą, uczestniczy w szkolnych konkursach i zawodach, uświetnia swoimi występami lub popisami uroczystości szkolne,
- 2 – otrzymuje uczeń, który w szkole lub poza nią uczestniczy w zajęciach rozwijających jego zdolności lub zainteresowania,
- 1 – otrzymuje uczeń, który czasem przejawia swoje zainteresowania w rozmowie z nauczycielem lub poprzez korzystanie z biblioteki szkolnej,
- 0 – otrzymuje uczeń, który nie przejawia żadnych zainteresowań, nie rozwija swoich uzdolnień.

V. Kulturalne zachowanie oraz dbalność o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych, dbalność o wizerunek szkoły

- 4 – otrzymuje uczeń, który szanuje innych, jest uprzejmy i życzliwy, prezentuje wysoką kulturę słowa, jest świadomy norm zachowania przyjętych w danej społeczności, nigdy nie naraża siebie lub kogoś innego na niebezpieczeństwo, nie tylko sam nie używa tytoniu, alkoholu lub narkotyków, ale też próbuje przeciwdziałać wpadaniu kolegów w uzależnienie, z dumą przyznaje się do bycia uczniem Gimnazjum Nr 4 w Suwałkach i troszczy się o właściwy wizerunek szkoły, m.in. czynnie uczestnicząc w jej promocji oraz przekazując dobre wzorce kolegom,
- 3 – otrzymuje uczeń, który zwykle jest taktowny, potrafi przyznać się do błędów, nie ulega nałogom, postawa ucznia dobrze świadczy o szkole, uczeń angażuje się w imprezy związane z jej tradycją, szanuje mienie publiczne, nie uchyla się od pomocy kolegom,
- 2 – zachowanie ucznia nie wyróżnia się ani wyraźną uprzejmością, ani też nie ma charakteru arogancji wobec innych, zdarzyło mu się incydentalne stosowanie używek, uczeń jest bierny wobec inicjatyw promowania szkoły i jej tradycji, zdarza mu się postępowanie naruszające zasadę uczciwości w relacjach międzyludzkich lub narażanie na uszczerbek mienia publicznego,

- 1 – uczniowi zdarza się prowokowanie własnym zachowaniem sytuacji niebezpiecznych, kilkukrotne stosowanie używek, nieuprzejme zachowanie wobec innych, drobne kłamstwa, jego wygląd i estetyka stroju są niestosowne wobec sytuacji,
i miejsca, naruszają przyjęte normy, uczeń sporadycznie i niechętnie angażuje się w pracę na rzecz dobra społeczności szkolnej, swoją postawą i zachowaniem niejednokrotnie kła dobre imię szkoły, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności,
- 0 – otrzymuje uczeń, który nie słucha ostrzeżeń i nakazów, poddaje się nałogom, nie panuje nad negatywnymi reakcjami, bywa agresywny w słowach i czynach, nie przestrzega zasad higieny i estetyki stroju, postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadą uczciwości (odpisuje lekcje, ściąga na sprawdzianach), nie widzi potrzeby szanowania pracy innych, swoim zachowaniem kompromituje szkołę, odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób czy zespołu.

VI. Praca metodą projektu

- 4 – otrzymuje uczeń, który inicjuje, planuje, wykonuje, prezentuje oraz dokonuje podsumowania, wykazuje wzorowe zaangażowanie, pracuje przy minimalnej pomocy nauczyciela, jest solidny, trzyma się terminów, cieszy się zaufaniem w grupie, pielęgnuje i doskonali swoją samodzielność,
- 3 – otrzymuje uczeń, który inicjuje, planuje, wykonuje, prezentuje oraz dokonuje samooceny, wykazuje zaangażowanie, od czasu do czasu wspiera się pomocą nauczyciela,
- 2 – otrzymuje uczeń, który na wyraźną prośbę nauczyciela wykonuje powierzoną mu pracę, bardzo często wspomaga się wiedzą i pomocą nauczyciela,
- 1 – otrzymuje uczeń, który na wyraźną prośbę nauczyciela wykonuje powierzoną mu pracę, ciągle wspomaga się wiedzą i pomocą nauczyciela, nie przejawia samodzielności, nie dotrzymuje terminów, zaburza pracę grupy,
- 0 – otrzymuje uczeń, który nie angażuje się w pracę lub uchyla się od niej, nie daje się zmobilizować, wpływa na dezintegrację pracy w grupie, przez zaniedbywanie swoich przydzielonych zadań obciąża dodatkową pracą członków grupy.

Ustalenia końcowe:**KARTY OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW KLASY.....
SEMESTR W ROKU SZKOLNYM**

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Kryteria oceny zachowania ucznia						Suma punktów	Ocena zachowania
		I	II	III	IV	V	VI (kl. II)		

Po wypełnieniu KARTY OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW należy zsumować punkty uzyskane przez ucznia w poszczególnych kategoriach (pkt. I – VI – klasy II, pkt. I – V – klasy I i III) zgodnie z art. 15 i wystawiając ocenę zastosować się do poniższej tabeli przeliczeniowej:

Łączna liczba punktów (klasy I i III)	Łączna liczba punktów (klasy II)	Oceny zachowania
20 – 18	24 – 22	wzorowe
17 – 16	21 – 18	bardzo dobre
15 – 14	17 – 15	dobre
13 – 10	14 – 11	poprawne
9 – 6	10 – 5	nieodpowiednie
5 – 0	4 – 0	naganne

- Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 lub 1 punkt nie może otrzymać oceny wzorowej i bardzo dobrej.
- Uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia 30 godzin lekcyjnych, rodzice/opiekunowie prawni otrzymali upomnienie - otrzymuje ocenę nieodpowiednią, niezależnie od łącznej liczby punktów (chyba że uczeń wykazał się widoczną poprawą).
- Uczeń, który pali papierosy, nie podporządkowuje się zakazowi używania telefonu komórkowego w czasie zajęć, wykazuje brak taktu i kultury wobec dyrekcji szkoły, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, zebrał 10 i więcej uwag (wpisanych w klasowym zeszycie uwag bądź w dzienniku lekcyjnym) – otrzymuje ocenę z zachowania – nieodpowiednią lub naganną (w zależności od skali przewinienia).

5. Uczeń, który 11 razy w semestrze nie nosił stroju szkolnego, nie może otrzymać z zachowania oceny wyższej niż poprawna, niezależnie od łącznej liczby punktów.
6. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę zachowania nieodpowiednią lub naganną, nie może otrzymać oceny końcowej wzorowej lub bardzo dobrej.
7. Przy wystawianiu końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania w klasach programowo najwyższych, należy brać pod uwagę całokształt zachowań ucznia w okresie pobytu w gimnazjum.
8. Uczeń, który w punkcie VI – Praca metodą projektu, otrzyma 0 punktów, nie może otrzymać oceny rocznej wyższej niż nieodpowiednia.
9. W uzasadnionych przypadkach wychowawca klasy, na wniosek swój lub innego nauczyciela, po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną, może obniżyć ocenę z zachowania bez dotrzymania 30 dniowego terminu określonego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (DZ. U. z 2015 r. poz.843).
10. Uczeń, który świadomie zniszczył, uchylał się od odkupienia podręcznika wieloletniego, lub nie zwrócił go do biblioteki nie może otrzymać oceny rocznej wyższej niż poprawna.
11. Karta oceny zachowania uczniów może służyć nie tylko jako tabela rachunkowa dla wychowawcy, ale również jako arkusz konsultacyjny dla uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły. Może być także arkuszem informacyjnym dla rodziców/opiekunów prawnych.
12. Zasady ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wystawionej niezgodnie z przepisami prawa umieszczone są w § 12.

§ 17. ZASADY INFORMOWANIA

1. Nauczyciele przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, natomiast wychowawcy klas podczas zebrania z rodzicami informują rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje o ocenach bieżących i klasyfikacyjnych przekazywane są rodzicom poprzez:
 - 1) bezpośredni kontakt nauczyciela z rodzicami:
 - zebrania klasowe
 - konsultacje indywidualne – z inicjatywy nauczyciela i inicjatywy rodzica
 - zaproszenie rodzica na zajęcia edukacyjne
 - wizytę nauczyciela w domu rodzinnym ucznia
 - 2) kontakt pośredni:
 - rozmowy telefoniczne,
 - korespondencja listowna,
 - informacja w zeszytach przedmiotowych ucznia,
 - listy gratulacyjne.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do systematycznego zasięgania informacji u wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu na temat postępów dziecka.
5. Zebranie informacyjne powinno być potwierdzone zapisem w dokumentacji klasy. Otrzymanie informacji rodzic (prawny opiekun) potwierdza podpisem na liście obecności. Informacja o ocenach udzielonych przez nauczyciela rodzicowi powinna zawierać wskazówki dotyczące dalszej pracy.
6. Co najmniej na 1 miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wychowawca klasy informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie z zachowania nieodpowiedniej lub nagannej. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają własnoręcznym podpisem zapoznanie się z tym faktem.
7. W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu, w którym nauczyciel informował o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych, uczeń lub jego rodzice sami powinni zwrócić się po informacje o przewidywanych ocenach do wychowawcy klasy w terminie umożliwiającym poprawę oceny.
8. W razie nieobecności rodzica na zebraniu i braku indywidualnego kontaktu wychowawcy z rodzicami ucznia, wychowawca zobowiązany jest do przesłania informacji, o której mowa w punkcie 6 listem poleconym na adres zamieszkania rodziców. Odbiór listu jest

równoznaczny z zawiadomieniem rodzica. List polecony uznaje się za dostarczony także w przypadku dwukrotnego wezwania do jego odbioru.

9. Na 14 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele przedmiotów informują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych (śródrocznej i rocznej) z obowiązkowych i zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy informuje wychowanków o śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
10. Propozycje przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych będą zamieszczone w zeszytach przedmiotowych z poszczególnych przedmiotów na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
11. Po I semestrze rodzice (prawni opiekunowie) ucznia otrzymują pisemną informację o ocenach klasyfikacyjnych i ocenie z zachowania.
12. Ostateczna ocena klasyfikacyjna powinna być ustalona przez nauczyciela i wychowawcę najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

§ 18. DOKUMENTOWANIE OCENIANIA UCZNIÓW

W Zespole Szkół nr 9 Gimnazjum nr 4 w Suwałkach stosuje się następujący sposób dokumentowania oceniania uczniów:

1. Dokumentami służącymi do rejestracji postępów w nauce ucznia są: klasowy dziennik lekcyjny i indywidualny dla każdego ucznia arkusz ocen, prowadzony przez cały okres nauki. Wzór dziennika lekcyjnego i arkusza ocen określają odrębne przepisy.
2. W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć, oceny i zaliczenia uzyskane przez uczniów z poszczególnych przedmiotów nauczania, ocen z zachowania, wyniki egzaminów gimnazjalnych.
3. Wpisów do arkusza ocen dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, protokołach zebrań rady pedagogicznej i zaświadczeniach o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego przeprowadzonego w ostatnim roku nauki. Osobami uprawnionymi do dokonywania wpisów w arkuszu ocen jest wychowawca klasy i dyrektor szkoły, którzy potwierdzają podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.

4. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen ucznia.
5. Oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania, klasę i miesiąc urodzenia ucznia wypełnia się słowami w pełnym brzmieniu. W rubryce, która nie jest wypełniana, wpisuje się poziomą kreskę, a w przypadku gdy kilka kolejnych rubryk nie jest wypełnionych, można je przekreślić ukośną kreską, przy czym w pierwszej i ostatniej wolnej rubryce wpisuje się poziome kreski. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych, wpisuje się "zwolniony/a".
6. Sprostowania błędu i oczywistej pomyłki w dokumentacji przebiegu nauczania dokonują nauczyciele, na podstawie upoważnienia dyrektora w następujący sposób: błąd i oczywistą omyłkę należy skreślić kolorem czerwonym i czytelnie wpisać kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwe dane oraz wpisać datę i podpisać się czytelnie. Wpisów do arkusza ocen ucznia można dokonywać pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym.
7. W arkuszach ocen uczniów w kolejnych rubrykach przeznaczonych na wpisanie ocen rocznych wpisuje się nazwy zajęć edukacyjnych realizowanych w danej klasie, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, a w następnych rubrykach przeznaczonych na wpisanie ocen końcowych wpisuje się oceny końcowe uzyskane przez uczniów w wyniku klasyfikacji końcowej w kolejnych latach szkolnych.
8. W arkuszu ocen zamieszcza się adnotację o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły, jego odpisu oraz duplikatu, zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki, sporządzeniu odpisu arkusza ocen oraz wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.
9. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, przesyła się do tej szkoły odpis arkusza ocen (kserokopię z opisem słowem „odpis”).
10. Szkoła zakłada po zakończeniu każdego roku szkolnego księgę arkuszy ocen. Księgę ocen stanowią oprawione wykazy tych uczniów wszystkich oddziałów oraz ich arkusze ocen, którzy w danym roku ukończyli lub opuścili szkołę.
11. Do czasu założenia księgi ocen arkusze ocen wraz z wykazem zawartym w dzienniku lekcyjnym oraz protokołami egzaminów warunkujących klasyfikowanie i promowanie oraz pozostałą dokumentację tych egzaminów, przechowuje się oddzielnie dla każdego oddziału.
12. Świadectwa i inne druki szkolne wypełnia się czytelnie, bez poprawek, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym. Imię (imiona), nazwisko i miesiąc urodzenia ucznia, klasę (semestr), oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania oraz miesiąc

wystawienia świadectwa lub innego druku szkolnego wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów. Jako datę wystawienia świadectwa przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. W rubrykach nie wypełnionych wpisuje się poziomą kreskę, a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wpisuje się „zwolniony/a”.

13. W części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się w szczególności udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.
14. W świadectwach w miejscu przeznaczonym na wpisanie numeru wpisuje się numer, pod którym uczeń jest wpisany w księdze uczniów.
15. Nie dokonuje się sprostowań w treści świadectw ukończenia szkoły. Świadectwa ukończenia szkoły zawierające błędy lub omyłki podlegają wymianie.

§ 19. EGZAMIN GIMNAZJALNY

1. Cele egzaminu:

Głównym celem egzaminu jest sprawdzenie, w jakim stopniu uczeń potrafi samodzielnie rozwiązać problemy, posługując się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami.

- 1) Dzięki egzaminowi uczeń otrzyma obiektywną, porównywalną w skali kraju informację o swoich osiągnięciach szkolnych.
 - 2) Egzamin jest międzyprzedmiotowy i dlatego należy uwzględnić powiązania między różnymi dziedzinami wiedzy.
 - 3) Przystąpienie ucznia do egzaminu jest warunkiem ukończenia gimnazjum.
2. W klasie trzeciej gimnazjum komisja okręgowa przeprowadza egzamin. Egzamin składa się z trzech części i obejmuje:
- 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie.
 - 2) w części drugiej – matematyczno - przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki, chemii.
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
 - a) do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu jednego z języków obcych nowożytnych, którego uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego,

- b) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie później niż do 30 września składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do części trzeciej egzaminu z jednego z języków obcych nowożytnych, którego uczeń uczył się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego oraz o woli przystąpienia do części egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym, jeżeli uczeń nie musi przystępować do niego obowiązkowo,
- c) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia lub słuchacza nie później niż do 21 stycznia każdego roku szkolnego (zgodnie z organizacją roku szkolnego) składają dyrektorowi szkoły pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji na inny język obcy, którego uczeń uczył się jako obowiązkowego w szkole, lub rezygnacji z przystąpienia do egzaminu z języka obcego na poziomie rozszerzonym, jeżeli przystąpienie na tym poziomie nie było obowiązkowe,
- d) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie później niż do 7 kwietnia składają dyrektorowi szkoły pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego, wskazanego w deklaracji na inny język obcy, którego uczeń uczył się jako obowiązkowego w szkole, jeżeli uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady lub laureata konkursu z języka obcego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

3. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.

4. Czas pracy z zestawem egzaminacyjnym:

1) Część pierwsza humanistyczna egzaminu gimnazjalnego trwa 150 minut:

- a) czas pracy z zestawem egzaminacyjnym z historii i wiedzy o społeczeństwie – 60 minut; w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 80 minut,
- b) czas pracy z zestawem egzaminacyjnym z języka polskiego – 90 minut; w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 135 minut,

2) Część druga matematyczno - przyrodnicza egzaminu gimnazjalnego trwa 150 minut:

- a) czas pracy z zestawem egzaminacyjnym z przedmiotów przyrodniczych – 60 minut; w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 80 minut,

- b) czas pracy z zestawem egzaminacyjnym z matematyki – 90 minut; w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 135 minut,
- 3) Część trzecia egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego trwa 60 minut na każdym z poziomów: podstawowym i rozszerzonym.
- a) czas pracy z zestawem egzaminacyjnym na poziomie podstawowym – 60 minut; w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 80 minut,
 - b) czas pracy z zestawem egzaminacyjnym na poziomie rozszerzonym – 60 minut; w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 90 minut.
- 4) część trzecia egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów.
- 5) uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z wyjątkiem uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podstawie wymagań dla II etapu edukacyjnego. Ci uczniowie są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
5. Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin gimnazjalny.
6. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez CKE.
7. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu, o której mowa w ust. 2. Dyrektor komisji okręgowej stwierdza uprawnienie do zwolnienia.
8. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do

- niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora centralnej komisji egzaminacyjnej, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
10. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora centralnej komisji egzaminacyjnej, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku szkolnym.
 11. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie wyznaczonym przez dyrektora centralnej komisji egzaminacyjnej, dyrektor gimnazjum w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia przekazuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej udokumentowany wniosek o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub odpowiedniego zakresu/poziomu danej części egzaminu.
 12. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
 13. Do sali, w której jest przeprowadzony egzamin gimnazjalny nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.
 14. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający prace innym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia pracę tego ucznia i przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole.
 15. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażone w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
 - języka polskiego,
 - historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - matematyki,
 - przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki, chemii,
 - języka obcego na poziomie podstawowym,
 - języka obcego na poziomie rozszerzonym.
 16. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły.

17. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły.

§ 20. UWAGI KOŃCOWE

1. Wewnętrzne Zasady Oceniania podlegają ewaluacji w trakcie stosowania.
2. Zmiany w Wewnętrznych Zasadach Oceniania mogą być wprowadzone przez Radę Pedagogiczną w drodze nowelizacji i zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 08 września 2016 r. zatwierdzone i przyjęte do realizacji /Protokół nr 2/.

Z dniem zatwierdzenia niniejszych Wewnętrznych Zasad Oceniania traci moc WZO przyjęte w dniu 28 sierpnia 2015 r.